**Załącznik Nr 1 do SWZ**

**O F E R T A**

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.

Adres:

**Tel.**: …………………..…………… **Fax.** ………………..………….

**Email**: …………………………………@............................
**I**: http:// …………………………………………………...

REGON NIP

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu udzielanym w trybie podstawowym bez negocjacji
na wykonanie zadania: **„Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów z PSZOK w 2022 r.”**

 (znak sprawy: SI.271.6.2021)

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w okresie objętym Specyfikacją Warunków Zamówienia za cenę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cena brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i zebranych selektywnie odpadów komunalnych, odpadów pochodzących z cmentarzy, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, odpadów wielkogabarytowych( sprzęt AGD i RTV, dywany, wykładziny, meble, zabawki),zużytych opon(wyłącznie z samochodów osobowych) – dotyczy wszystkich rodzajów odpadów (zł) | Szacowana masa odpadów komunalnych przewidziana do odbioru w okresie od 01.01.2022 r. – 31.12.2022 r. (Mg) | Wartość brutto (zł)[iloczyn AxB]\* |
| **A** | **B** | **C** |
|  | **950,00**  |  |

*\* z dokładności do dwóch miejsc po przecinku*

Cena całkowita (brutto) usługi za cały okres realizacji: …………………………………………........…..…. zł

(słownie złotych): ...................................................................................................................

W tym podatek VAT …………% - kwota …….zł. (słownie ………………zł).

Warunki płatności – termin płatności faktury: .............(\*)dni od dnia wystawienia.

(\*) należy podać liczbę naturalną od 21 do 30.

1. Jednocześnie oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty:

🞏 nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

🞏 będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w zakresie i wartości:

…………………………………………………………………………………………..

*(należy wskazać: nazwę rodzaj towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartości bez kwoty podatku od towarów i usług)*

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się Specyfikacja Warunków Zamówienia, w tym także ze wzorem umowy i uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, a przed zawarciem umowy dopełnienia innych formalności wynikających ze Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez czas wskazany
w Specyfikacji Warunków Zamówienia do dnia 12 listopada 2021 roku.
3. Wskazuje, że niniejsze zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców, którym zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Podwykonawca (firma i adres) | Część zamówienia jaką Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy |
| 1 |  |  |

Wartość lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy/om: ………………………………..

1. Oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
2. Zastrzegamy, że następujące informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumienie art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913)

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj dokumentu lub informacji | Strony |
| Od | do |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Wykonawca zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy Pzp zobowiązany jest do uzasadnienia (załączonego do oferty) zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Brak uzasadnienia, nie później niż w terminie składania ofert, skutkuje ich odtajnieniem.*

1. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy

……………………….. *(mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo)*

1. Ofertę niniejszą składamy na ……… stronach.
2. Załącznikami do niniejsze oferty są:

……………………

…………………....

……………………

……………………

 *(miejsce, data )* *(podpis
 uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)*

**Załącznik Nr 2 do SWZ**

**Zamawiający:**

Gmina Niwiska

Niwiska 430,

36-147 Niwiska

…………………………………

pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów z PSZOK w 2022 r.”**

prowadzonego przez Gminę Niwiska*,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

…………….…….*,* dnia ……….……. r. …….…………………………………..…………

 podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

…………………………………………………………………………………………………, w następującym zakresie: ……………………………………………………………………………………….…………

…………………………………………………………………………………………………. *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu tj. zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna).*

…………….…….*,* dnia …………. r. …….……………………..………….…………

 podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji w tym wykluczenia Wykonawcy.

…………….…….*,* dnia …….……. r. …………………….……………….…………

 podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik Nr 3 do SWZ**

**Zamawiający:**

Gmina Niwiska

Niwiska 430

36-147 Niwiska

………………………………

pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 108 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów z PSZOK w 2022 r. , prowadzonego przez Gminę Niwiska***,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).

…………….…….*,* dnia ………. r. ……….………………………….……………

podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. ….. ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

1. …………………………………………………………………………………………..
2. …………………………………………………………………………………………..
3. …………………...........…………………………………………………………………

…………….…….*,* dnia ……………. r. ……………………………..…………….…………

podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik Nr 4 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu tj.:

 …………………………………………………………………….……………………………

…………………………………………………………………………………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….…….*,* dnia …….……. r. …..………….…………………….…………

 podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik N r 5 do SWZ**

 **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Nazwa narzędzi i urządzeń technicznych** | **Opis podstawowych parametrów** | **Ilość** | **Wskazanie podstawy do dysponowania zasobami (np. własność, umowa najmu, zobowiązanie podmiotu trzeciego)** |
| 1. | Pojazd przeznaczony do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych |  |  |  |
| 2. | Pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych |  |  |  |
| 3. | Pojazd bez funkcji kompaktującej, wyposażony w dźwig hakowy lub bramowy |  |  |  |

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na wykonanie zadania: **„Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów z PSZOK w 2022 r.**

 (znak sprawy: SI.271.6.2021) potwierdzamy warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej

Ponadto oświadczam/my, że:

1. dysponuję na terenie bazy magazynowo – transportowej urządzeniami do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych do miejsc przetwarzania,
2. dysponują nieruchomością – bazą magazynowo – transportową z zapleczem techniczno – biurowym, spełniającą wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska, zapewniającą możliwość jednoczesnego stacjonowania taboru samochodowego co najmniej w ilości i rodzajach wymienionych w pkt. a) działu II pkt 7, ppkt 4 SWZ oraz wyposażona w legalizowaną wagę najazdową i urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetworzenia, w odległości nie większej niż 60 km od granicy administracyjnej gminy Niwiska.

*(miejsce, data ) (podpis uprawniony/ przedstawiciel Wykonawcy)*

**Załącznik Nr 6 do SWZ**

## **WZÓR UMOWY**

## **UMOWA**

## **O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO Nr:SI.272. … .2021**

## zawarta w dniu ………………. roku w Niwiskach pomiędzy:

**Gminą Niwiska z siedzibą w Niwiskach, Niwiska 430, 36-147 Niwiska posiadającą NIP: 814-15-88-011, REGON: 690581672 reprezentowaną przez:**

**Elżbietę Wróbel – Wójta Gminy Niwiska**

przy kontrasygnacie **Elżbiety - Lewandowskiej Smoleń – Skarbnika Gminy Niwiska**

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

………………………………………………………………………………………… reprezentowanym przez: . …………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

Niniejsza umowa („**Umowa”)** zawarta została w wyniku wyboru oferty Wykonawcy
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr SI.271.6.2021 przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy z dnia
11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129
z późn. zm.)

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia publicznego pn.: **Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów z PSZOK w 2022 r.”**

2. Przedmiot Umowy został szczegółowo określony w **Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 7 do niniejszej Umowy.**

**§ 2.**

**Termin**

Strony zgodnie ustalają, iż wykonanie przedmiotu Umowy następować będzie w okresie
**od dnia 01 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.**

**§3.**

 **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu Umowy przepisami prawa, a w szczególności:
2. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.);
3. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U.
z 2021 r. poz. 888)
4. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 roku, poz. 122);
5. Wykonawca zobowiązany jest posiadać stosowne zezwolenia i wpisy uprawniające
do prowadzenia działalności, niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy przez cały okres realizacji postanowień niniejszej Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów
i przedstawienia do akceptacji Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych
w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego Harmonogramem odbierania odpadów stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy oraz zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej Umowy .
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji Umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego
z Umową i przepisami obowiązującymi w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ważnej przez cały okres realizacji postanowień niniejszej Umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu Umowy, na kwotę 500 000, 00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100 zł). Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy ubezpieczenia lub polisy ubezpieczeniowej w dacie podpisania niniejszej Umowy.
10. W przypadku gdy okres ubezpieczenia określony umową ubezpieczenia jest krótszy niż okres realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do kontynuacji umowy ubezpieczenia na warunkach tożsamych na kwotę ubezpieczenia określoną w pkt. 6. Wykonawca na 5 dni roboczych przed upływem ważności umowy ubezpieczenia zobowiązany jest dostarczyć kopię nowo zawartej umowy lub polisy ubezpieczeniowej - pod rygorem rozwiązania przez Zamawiającego niniejszej Umowy bez wypowiedzenia.
11. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwoleń utracą moc w trakcie obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wygaśnięcia wpisu bądź zezwolenia, pod rygorem prawa Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej Umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych
w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
13. Wykonawca zobowiązuje się do osiągnięcia wymaganych poziomów odzysku odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
14. Wykonawca zobowiązuje się do 31 grudnia 2021 wyposażyć wszystkie wskazane przez Zamawiającego nieruchomości w pojemniki i worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w liczbie i rodzaju wskazanym przez Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązuje się do 31 grudnia 2021 wyposażyć Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów w pojemniki według zapotrzebowania.
16. Niezależnie od powyższego Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego,
w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania, do dostarczenia w miejsce przez niego wskazane określonej przez Zamawiającego liczby i rodzaju pojemników lub worków, których stan techniczny i sanitarny pozwala na składowanie w nich odpadów. Wykonawca w przypadku uszkodzenia pojemnika lub worka do składowania odpadów lub zaistnienia innej przyczyny uniemożliwiającej lub utrudniającej korzystanie z nich, zobowiązany jest do dokonania ich wymiany na worki lub pojemniki spełniające wymogi określone powyżej, na swój koszt
i ryzyko w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o takiej potrzebie lub zgłoszenia jej przez Zamawiającego.

**§ 4.**

**Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie
z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami
o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do ustawy.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego
o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych
w wyniku realizacji Umowy.

**§ 5.**

**Zmiany postanowień zawartych w niniejszej umowie**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do umowy w następujących przypadkach:

gdy nastąpi zmiana wysokości stawki podatku VAT przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian.

gdy konieczność zmiany, w tym zmiany zakresu przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, związana jest ze zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa miejscowego mających wpływ na realizację umowy, a zmiana ta dotyczy gospodarowania odpadami.

ograniczenia na wniosek Zamawiającego (nie większe niż 5%) realizacji części przedmiotu umowy i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu umowy bez ograniczenia jego zakresu, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu umowy i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych.

zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej.

1. Zmiany postanowień umowy innych niż wskazane w ust. 2 mogą być wprowadzone do umowy w każdym czasie, jedynie za zgodą obu stron, z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Ponadto Strony oświadczają, że w związku z panującą pandemią wirusa SARS-COV-2 wywołującego chorobę COVID-19, mają świadomość, że stan epidemii jest okolicznością niezależną od żadnej ze stron, a niemożność wywiązania się z obowiązków umownych wywołana następstwami epidemii, w szczególności w zakresie ograniczeń nałożonych przez uprawnione władze jest czynnikiem, za który strony nie ponoszą winy. Stan epidemii może mieć wpływ na realizację niniejszej umowy.
3. W razie wystąpienia utrudnień w realizacji umowy, wynikających z epidemii wirusa SARS-COV-2, Wykonawca winien dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum zwłoki
w wykonywaniu zobowiązań umownych.
4. W każdym wypadku strona w celu uniknięcia zarzutu za niewykonanie lub nienależyte wykonanie ciążących na niej obowiązków umownych, z powodu pandemii SARS-COV-2 wywołującego chorobę COVID-19, zobowiązana jest wskazać drugiej stronie podstawę faktyczną swoich twierdzeń w formie pisemnej.

**§ 6.**

**Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Sprawdzenie i zatwierdzenie opracowanego przez Wykonawcę Harmonogramu odbierania odpadów*.*
2. Przekazanie Wykonawcy **„Wykazu nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych wraz z wskazaniem ilości i rodzaju pojemników i worków, w które należy wyposażyć nieruchomość”, stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej Umowy.**
3. Przekazywanie Wykonawcy informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania Umowy,
w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
4. Terminowa realizacja wynagrodzenia za wykonany przez Wykonawcę przedmiot Umowy.

**§ 7.**

**Wynagrodzenie**

* + - 1. Za wykonanie pełnego zakresu rzeczowego umowy określonego w niniejszej umowie oraz SWZ
			i w ofercie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę wynagrodzenia brutto w wysokości równej iloczynowi ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych bez względu na ich rodzaj i zaoferowanej ceny jednostkowej Cj za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych bez względu na ich rodzaj, plus należny podatek VAT.
			2. Ustala się, że wartość (brutto) miesięcznej faktury stanowić będzie iloczyn zaoferowanej ceny Cj w wysokości ……… zł/Mg i ilości odebranych i zagospodarowanych w danym miesiącu odpadów komunalnych bez względu na ich rodzaj.
			3. Łączna szacunkowa wartość przedmiotu umowy za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz odbiór odpadów z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych ustalona na podstawie formularza ofertowego wynosi: ………….. zł brutto (słownie: ……………………). Wartość ta ma charakter szacunkowy i Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia do Zamawiającego w związki z jej wyliczeniem.
			4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wyliczane w oparciu o faktyczna masę odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych oraz punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zgodnie z przedmiotem zamówienia, potwierdzone dokumentami z ważenia tych odpadów (przed skierowanie ich do zagospodarowanie) w punkcie wagowym.
			5. Wszystkie opłaty związane z przekazaniem odpadów do zagospodarowania lub unieszkodliwienia ponosi wykonawca w ramach wynagrodzenia.
			6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją usługi wskazane przez Zamawiającego w umowie oraz w SWZ, wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności koszty materiałów, odbierania, transportowania, zagospodarowania odpadów, monitorowania i sprawozdawczości, drukowania harmonogramów i prowadzenia wszelkich spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
			7. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek usług i obowiązków wykonawcy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu jakiejkolwiek części przedmiotu umowy na etapie przygotowania oferty przetargowej nie może stanowić podstawy dla roszczeń w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy.
			8. Przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie po upływie każdego miesiąca, przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie ….. dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez wykonawcę faktury VAT.

Wystawienie faktury VAT przez Wykonawcę będzie możliwe po pisemnym zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu miesięcznego z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkanych na terenie Gminy Niwiska wraz z kartami przekazania odpadu sporządzonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dla poszczególnych frakcji odpadów oraz z załączonymi oświadczeniami Podwykonawców, że Wykonawca uregulował zobowiązania finansowe wynikające z realizacji umów zawartych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, związanych z odbieraniem i zagospodarowanie odpadów na terenie Gminy Niwiska(jeżeli Wykonawca wykonuję część zadania przez Podwykonawców) za poprzedni miesiąc.

* + - 1. W razie otrzymania przez Zamawiającego informacji, że Wykonawca nie zapłacił Podwykonawcy za wykonanie usługi, Zamawiający będzie miał prawo do powstrzymania się z płatnością wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wyjaśnienia tej okoliczności. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
			2. Za nieterminową zapłatę faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

**§ 8.**

**Rozliczenia i płatności**

1. Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych po zakończeniu danego miesiąca
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty miesięcznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Należność Wykonawcy będzie płatna przelewem na rachunek bankowy nr: ………………………….

4. Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 9.**

**Przedstawiciele stron**

1. W celu zapewnienia koordynacji prac wynikających z niniejszej Umowy, Strony ustanawiają Koordynatorów Umowy w osobach:

- ze strony Zamawiającego: Agnieszka Zygmunt – Inspektor

- ze strony Wykonawcy: ……………………………

1. Zmiana danych osób – wskazanych w ust. 1 nie powoduje zmiany niniejszej umowy. Wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej Strony. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie oświadczenia o zmianie.
2. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do kontroli wykonanych prac, do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu Umowy.

**§ 10.**

**Sprawozdania, raporty i informacje**

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:
2. kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia
14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.). Kartę przekazania odpadów sporządza Wykonawca, który przekazuje odpady. Kartę przekazania odpadów sporządza się w 3 egzemplarzach: dla przejmującego odpady, przekazującego i Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza sporządzanie zbiorczej karty przekazania odpadów, obejmującej odpady danego rodzaju przekazywane łącznie w okresie miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem tego samego transportującego odpady wykonującego usługę transportu odpadów temu samemu posiadaczowi odpadów. Zbiorczą kartę przekazania odpadów sporządza się niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, którego czynność ta dotyczy nie później niż w terminie 3 dni.
3. sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r.o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888) zawierające n/w informacje:
* o masie poszczególnych rodzajów odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych oraz sposobie zagospodarowania tych odpadów, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane ;
* o masie pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, przekazanych do składowania albo do termicznego przekształcania
* o masie odpadów komunalnych przekazywanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu
* o masie innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przekazanych do ponownego użycia, recyklingu i innych procesów odzysku;
* o liczbie właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
* o właścicielach nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem,
* o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdanie, za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.- w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. W przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

1. miesięcznych raportów zawierających informacje o:
* kod/nazwa, ilość [Mg] wszystkich odebranych odpadów komunalnych,
* wykaz nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne,
* sposobach zagospodarowania wszystkich odebranych odpadów komunalnych.

przekazywane Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu danego miesiąca, którego raporty dotyczą.

1. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego drogą elektroniczną
i pocztą o:
2. niezgodnym z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Niwiska gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powyższa powinna zawierać w szczególności:
* adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny
z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Niwiska,
* zdjęcia lub nagrania w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są
w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników,
1. danych dotyczących adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego. W terminie najpóźniej 7 dni od daty powzięcia informacji.
2. Wykonawca raz na kwartał – nie później niż w terminie 5 dni po upływie kwartału, przekazywał będzie Zamawiającemu informację wskazującą właścicieli nieruchomości, którzy nie oddali żadnych odpadów z nieruchomości.

**§ 11.**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 12.**

**Kary umowne**

* + - 1. Za każdorazowe stwierdzenie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz z treści załączników nr 1, 2 i 5 do niniejszej Umowy, Zamawiający będzie naliczał kary umowne Wykonawcy :
1. 2 % wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia w opróżnieniu pojemników w stosunku do terminu wynikającego
z Harmonogramu odbierania odpadów,
2. 10 zł za każdorazowe nie uprzątnięcie lub nienależyte uprzątnięcie terenu nieruchomości wokół pojemników w chwili ich opróżniania; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 10 zł oraz ilość nieruchomości na których nie wykonano lub nienależycie wykonano usługę uprzątnięcia wokół pojemników,
3. 0,02 % wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki lub worki,
4. za nieosiągnięcie w okresie obowiązywania Umowy wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami frakcji odpadów obejmujących: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło oraz innych niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe. Karę pieniężną, oblicza się jako iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami,
5. za nieosiągnięcie wymaganego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania z obszaru objętego przedmiotem zamówienia karę pieniężną oblicza się jako iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
6. 100 (słownie: sto) złotych za każdy dzień opóźnienia za nie przekazanie w terminie określonym niniejszą Umową wymaganej Umową dokumentacji -
7. 200 (słownie: dwieście) złotych za nie przekazanie Zamawiającemu w terminie Harmonogramu odbioru odpadów, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Umowy lub jego aktualizacji za każdy dzień zwłoki w wykonaniu tych obowiązków.
8. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub wykonuje te obowiązki w sposób niezgodny
z postanowieniami niniejszej Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania przedmiotu Umowy i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin nie dłuższy niż 3 dni. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu, Zamawiający może powierzyć wykonanie tych obowiązków innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w związku z wykonaniem usługi o której mowa powyżej.
9. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
10. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy.
11. W przypadku bezzasadnego odstąpienia od umowy jednej ze stron - strona odstępująca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące wynikiem niewykonania lub nienależytego (w tym nieterminowego) wykonania Umowy oraz za ewentualne kary nałożone przez właściwe organy z tego powodu - również na Zamawiającego.

**§ 13.**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
2. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy,
3. jeżeli Zamawiający poweźmie wiadomość o:
* niewypłacalności Wykonawcy, ogłoszeniu jego upadłości, wszczęciu jego likwidacji lub postępowania układowego,
* zawieszeniu działalności gospodarczej,
* wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy bądź dokonania zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy uniemożliwiającego wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
1. w przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestrów umożliwiających zgodnie
z przepisami prawa oraz niniejszej Umowy wykonywanie jej przedmiotu lub utraty mocy obowiązującej stosownych wpisów lub zezwoleń,
2. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w terminie bez uzasadnionych przyczyn pomimo upomnienia skierowanego przez Zamawiającego do Wykonawcy na piśmie, odstąpienie może nastąpić po upływie 5 dni od daty doręczenia pisemnego upomnienia Wykonawcy,
3. jeżeli Wykonawca zaprzestał realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Zamawiający skieruje do Wykonawcy pisemne upomnienie wzywające do podjęcia obowiązków, po bezskutecznym upływie 7 dni roboczych od daty doręczenia Wykonawcy pisemnego upomnienia Zamawiający od Umowy odstąpi.
4. jeżeli Wykonawca nie zapewnia właściwej jakości świadczonych usług zgodnie
z zapisami niniejszej umowy i treścią załącznika nr 1 do niniejszej Umowy, pomimo upomnienia Zamawiającego złożonego na piśmie, odstąpienie może nastąpić po upływie 30 dni roboczych od daty doręczenia upomnienia.
5. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
6. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanej usługi i zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za zakres realizacji usług które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

**§14**

* + - 1. Na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia (tj. osoby oddelegowane do wykonania zamówienia przez Wykonawcę lub/i Podwykonawcę), których zakres został przez Zamawiającego określony w SWZ i których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
			2. Wykonawca w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu osób, o których mowa w ust. 1 (imię i nazwisko, stanowisko pracy, rodzaj umowy, wymiar etatu) w formie wykazu/
			3. W przypadku zmiany danych osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia przez Wykonawcę lub/i Podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wykazu, o którym mowa ust. 2, w terminie 5 dni roboczych od zaistnienia zmiany. Zmiana wykazu następuje poprzez złożenie przez wykonawcę nowego wykazu zawierającego aktualne dane dotyczące osób, o których mowa wyżej.
			4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub/i Podwykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionych wymogów,
3. przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
	* + 1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
4. poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy zamówienia. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronie danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
5. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatnio okres rozliczeniowy,
6. poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781)
	* + 1. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 15.**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z ofertą powierzy/nie powierzy do wykonania część usług podwykonawcy(om), za działanie których Wykonawca bierze pełną
odpowiedzialność.
2. Podwykonawca jest zobowiązany najpóźniej w dniu przystąpienia do wykonywania części usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy posiadać wszelkie stosowne zezwolenia i wpisy do właściwych rejestrów umożliwiających wykonanie umowy w sposób zgodny z wymogami przepisów prawa.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu umowy zawartej
z podwykonawcą (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) w terminie 3 dni od daty jej zawarcia, nie później niż w dniu przystąpienia przez podwykonawcę do wykonywania części usługi będącej' przedmiotem niniejszej umowy. Wraz z umową Wykonawca jest zobowiązany przedstawić poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające spełnienie przez podwykonawcę wymagań o których mowa w ust 2.
4. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia, w terminie 7 dni od otrzymania określonych w ust. 3 dokumentów, sprzeciwu co do powierzenia wykonywania części usługi przez podwykonawcę
w sytuacji gdy podwykonawca nie spełnią wymagań umożliwiających wykonywanie niniejszej umowy zgodnie z jej treścią i wymogami prawa. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zmiany podwykonawcy.

**§ 16.**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w treści Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego; przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty prawne związane z przedmiotem zamówienia
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności przysługujących Wykonawcy na osoby trzecie.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.
4. Prawem właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy jest prawo polskie a ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu Umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.

**§17.**

**Załączniki do Umowy stanowiące jej integralną część:**

1. Załącznik nr 1 - Oferta cenowa,
2. Załącznik nr 7 - opis przedmiotu zamówienia, harmonogram odbierania odpadów,

wykaz nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych wraz z wskazaniem ilości i rodzaju pojemników i worków, w które należy wyposażyć nieruchomość**,**.

1. SWZ

**§18.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

 **WYKONAWCA : ZAMAWIAJĄCY:**

**……………………………… …………………………………**

**……………………………… …………………………………**

 **Załącznik Nr 7 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na: Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów z PSZOK w 2022 r.**

**1 .Charakterystyka Gminy Niwiska**

Gmina Niwiska zajmuje obszar 95,00 km² powierzchni i dzieli się na 9 sołectw ( Niwiska, Hucina, Przyłęk, Kosowy, Siedlanka, Trześń, Zapole, Hucisko i Leszcze).

Liczba mieszkańców w Gminie Niwiska, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych - około 6 200 (wg danych ewidencji ludności – osoby zameldowane), w tym szacunkowa liczba osób zamieszkałych na terenie Gminy Niwiska – 4 900 (przewiduje się wzrost max. ok. 5%);

**1)** liczba nieruchomości zamieszkałych – 1480 (przewiduje się wzrost max. ok. 10%);

**2)** liczba nieruchomości niezamieszkałych: 83 ( zakłada się wzrost ok. 5%);

**3)** liczba kontenerów na odpady KP 7m3 – 4 szt. - będących własnością Zamawiającego;

4) liczba pojemników na odpady 1100 l – 20 szt.- będących własnością Zamawiającego

**5)** szacunkowa liczba pojemników 120 l – 1530 szt., 240 l – 40 szt. 1100 l – 20 szt.,
 KP-7 – 1 szt.

W Gminie Niwiska w roku 2020 roku łącznie odebrano 838,34 Mg odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod odpadów komunalnych** | **Rodzaj odpadów komunalnych** | **Masa zebranych odpadów komunalnych****[Mg]** |
| 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe | 61,06 |
| 15 01 06 | Zmieszane odpady opakowaniowe | 110,6400 |
| 15 01 07 | Opakowania ze szkła | 38,90 |
| 20 01 02 | Szkło | 66,7100 |
| 20 01 39 | Tworzywa sztuczne | 15,260 |
| 20 03 01 | Niesegregowane ( zmieszane) odpady komunalne | 457,0200 |
| 20 01 35 | Zużyte urządzenia elektr. i elektronicz. | 4,0100 |
| 20 01 23 | Urządzenia zawierające freony | 5,1670 |
| 20 01 36 | Urządzenia zawierające freony | 7,9530 |
| 16 01 03 | Zużyte opony | 51,5400 |
| 20 02 03 | Inne odpady nie ulegające biodegradacji  | 15,5400 |
| 17 01 07 | Zmieszane odpady remontowe | 1,7 |
| 20 01 28 | Farby, tusze, farby druk., kleje, lepiszcze | 2,240 |
| **Razem** | **838,34** |

UWAGA! Powyższe dane nie stanowią żadnej wartości granicznej , po odebraniu której Wykonawca może zaprzestać odbioru odpadów.

**2. Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiot zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów z PSZOK w 2022 r.**

**2.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

1. Wykonawca odpowiada za organizację świadczenia usług w zakresie odbioru odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych oraz punktu selektywnej zbiórki odpadów z terenu gminy Niwiska i zagospodarowania tych odpadów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych obejmującej:
* odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Niwiska
* odbiór i zagospodarowanie odpadów z 1 punktu selektywnej zbiórki odpadów.
1. Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie z podziałem na następujące rodzaje :
2. selektywnie zebrane odpady komunalne:
* papier i tektura (makulatura);
* metale;
* tworzywa sztuczne;
* szkło w tym szkło bezbarwne oraz szkło kolorowe;
* odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
* odpady niebezpieczne;
* przeterminowane leki i chemikalia;
* odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych
w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji w krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
* zużyte baterie i akumulatory;
* zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
* meble i inne odpady wielkogabarytowe;
* zużyte opony;
* odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
* odpady tekstyliów i odzieży.
1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
2. Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia i odbioru kontenerów przeznaczonych na odpady budowlane i rozbiórkowe oraz zagospodarowania tych odpadów wg Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Niwiska.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych w odpowiednie urządzenia do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych
z posesji zamieszkałych i nie zamieszkałych zgodnie z obowiązującym Regulaminem Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Niwiska. Wykonawca bezpłatnie zaopatrzy właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Worki Wykonawca dostarczy bezpośrednio do właścicieli nieruchomości każdorazowo po odbiorze napełnionych worków( worek za worek).

Szacunkowa liczba worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (miesięcznie):

1. Worki na szkło bezbarwne i kolorowe:

 - o pojemności minimalnej 120 l w ilości 10 000 szt.

1. Worki na metale, tworzywa sztuczne (w tym plastik), opakowania wielomateriałowe

 - o pojemności minimalnej 120 l w ilości 10 000 szt.

c) Worki na papier i tekturę :

 - o pojemności minimalnej 120 l w ilości 10 000 szt.

d) Worki na bioodpady (rocznie):

 - o pojemności minimalnej 120 l w ilości 1 000 szt.

e) Worki na odpady zmieszane

 - o pojemności minimalnej 120 l w ilości 1000 szt.

1. Wykonawca zobowiązany jest również do odbioru odpadów komunalnych od osób posiadających własne pojemniki do gromadzenia odpadów niesegregowanych (zmieszanych) i segregowanych zgodne z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Niwiska.
2. wykonawca jest zobowiązany do oznakowania dostarczonych przez siebie pojemników na odpady w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy i numeru telefonu przedsiębiorcy.
3. ilość worków do gromadzenia odpadów podlegających selektywnej zbiórce, w które Wykonawca wyposaża nieruchomości, musi być dostosowana do liczby obsługiwanych mieszkańców i wynikającej z harmonogramu częstotliwości ich odbierania przy założeniu braku limitu ilości odbieranych odpadów segregowanych przy każdym odbiorze w takiej samej ilości i rodzaju jakie zostały odebrane. Worki winny być oznaczone odpowiednia informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej do 31 grudnia 2021 roku do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w odpowiednie pojemniki i worki oraz wyposażenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych ( PSZOK) na terenie Zakładu Usług Komunalnych, Niwiska 112 (część działki nr 542/6)
5. Obsługę i funkcjonowanie PSZOK zapewnia Zamawiający. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny wyposaży Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów w Niwiskach w następujące pojemniki:

 a) 2 kontenery na odpady budowlane i rozbiórkowe o pojemności minimalnej KP-7 m3

 b) pojemnik na odpady niebezpieczne - 120l,

 c) pojemnik na leki i chemikalia – 120l

 d) pojemnik na igły i strzykawki – 120l

 e) pojemnik na zużyte bateria i akumulatory – 240l,

 f) kontener na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny KP-7 m3,

 g) 2 kontenery na meble i inne odpady wielkogabarytowe KP-7 m3,

 h) kontener na zużyte opony – KP-7 m3,

 i) pojemnik na popiół – 1100 l ,

 j) pojemnik na tekstylia i odzież – 1100 l

 k) pojemnik na bioodpady – 1100 l

**Odbiór odpadów z PSZOK następował będzie na zgłoszenie Zamawiającego w godzinach otwarcia.**

12) Wykaz nieruchomości z podaniem ilości i typu pojemników na odpady oraz worków, w które należy wyposażyć nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe Wykonawca otrzyma od Zamawiającego po podpisaniem umowy.

13) Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć kontenery i pojemniki w sposób umożliwiający odróżnienie ich przeznaczenia na dany rodzaj odpadów, oraz do naprawy lub wymiany uszkodzonych kontenerów i pojemników na odpady na własny koszt powstałych z winy Wykonawcy.

14) Zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie do specjalistycznych pojemników, kontenerów lub worków o następujących kolorach:

1. żółty - z przeznaczeniem metale, w tym opakowaniowe na metale, tworzywa sztuczne,
 w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe
 wielomateriałowe;
2. zielony - z przeznaczeniem na szkło bezbarwne i kolorowe i odpady opakowaniowe ze szkła;
3. niebieski – papier i tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
4. brązowy – bioodpady;
5. czarny - z przeznaczeniem na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

15)Wykonawca zobowiązany jest, w trakcie realizacji umowy, do objęcia systemem odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wszystkich nowych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, zgłaszanych przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania, do dostarczenia w miejsce przez niego wskazane. Wykonawca umożliwi właścicielowi nieruchomości wyposażenie jej w urządzenie do zbiórki odpadów komunalnych oraz będzie odbierał odpady z tej nieruchomości począwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym Zamawiający dokonał zgłoszenia.

**3. WYMOGI DOTYCZACE ODBIORU ODPADÓW**

3.1 Odbiór odpadów określonych w pkt. 2.1. opisu przedmiotu zamówienia będzie realizowany
z następującą częstotliwością określoną poniżej:

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – raz na miesiąc;

2) zebrane selektywnie – papier, szkło, tworzywa sztuczne,, metale, opakowania wielomateriałowe - raz na miesiąc ;

3) odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, w tym odpadów zielonych:

 a) należy poddawać kompostowaniu na terenie nieruchomości w przydomowych

kompostownikach (nie może to powodować uciążliwości dla użytkowników nieruchomości sąsiednich),

 b) w przypadku braku możliwości kompostowania należy je gromadzić w workach, które należy dostarczyć samodzielnie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych - odbiór po zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym

4) popiół – należy dostarczać samodzielnie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych – odbiór po zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym

5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – dwa razy w roku bezpośrednio z posesji, lub z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych po zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym

6) odpady wielkogabarytowe, meble, - dwa razy w roku bezpośrednio z posesji, lub z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych po zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym

7) odpady budowlane i rozbiórkowe – z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych po zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym

8) zużyte opony - dwa razy w roku bezpośrednio z posesji, lub z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych po zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym

9) przeterminowane leki z placówki służby zdrowia w Niwiskach lub z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów po zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym

10) chemikalia, w szczególności farby, lakiery, środki ochrony roślin z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych po zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym

11) zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe należy umieszczać w przeznaczonych do tego celu i specjalnie oznakowanych pojemnikach znajdujących się w budynkach użyteczności publicznej lub z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych po zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym

12) z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (mienie komunalne przy cmentarzach) - nie rzadziej niż raz w miesiącu lub w miarę napełnienia pojemników, nie dopuszczając do ich przepełnienia po zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym

13) z punktu selektywnej zbiórki odpadów ( PSZOK ) - nie rzadziej niż raz na kwartał, a w przypadku wcześniejszego zapełnienia pojemników, kontenerów na telefoniczne lub mailowe zgłoszenie

3.2 Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, bioodpadów oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji do przetwarzania, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

3.3 Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia pojazdu w każdym dniu świadczenia usługi.

Ważenie odbywać się będzie na terenie gminy Niwiska w miejscach wskazanych przez

Zamawiającego. Ważenie pojazdu odbywać się będzie w danym dniu przed rozpoczęciem odbioru odpadów oraz po zakończeniu zbiórki. Koszty po stronie zamawiającego.

3.4 Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w ciągu 3 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego powiadomienia o tym zamawiającego. Do informacji wykonawca zobowiązany będzie dołączyć dokumentację (protokół z zaistnienia takiego zdarzenia) umożliwiający identyfikację nieruchomości.

3.5W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.

3.6 Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych położonych na terenie gminy Niwiska. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudnodostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji.

1. **STANDARD SANITARNY REALIZACJI USŁUGI ORAZ OCHRONY ŚRODOWISKA**

4.1. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.

4.2. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do szczególnego porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

4.3.Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

4.4.Wykonawcę obowiązuje:

4.4.1 zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi ) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,

4.4.2 zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

1. **DOKUMENTACJA ZWIĄZANA Z REALIZACJĄ USŁUGI**

5.1.Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z katalogiem odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze lub określenie w inny sposób ilość przyjętych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji.

Ewidencję odpadów należy prowadzić z zastosowaniem następujących dokumentów:

1. kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.).Kartę przekazania odpadów sporządza wykonawca, który przekazuje odpady. Kartę przekazania odpadów sporządza się w 3-ch egzemplarzach: dla przejmującego odpady, przekazującego i Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza sporządzanie zbiorczej karty przekazania odpadów, obejmującej odpady danego rodzaju przekazywane łącznie w okresie miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem tego samego transportującego odpady wykonującego usługę transportu odpadów temu samemu posiadaczowi odpadów. Zbiorczą kartę przekazania odpadów sporządza się niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.

5.2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:

1. sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r.o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888) zawierające n/w informacje:
* o masie poszczególnych rodzajów odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych oraz sposobie zagospodarowania tych odpadów, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane ;
* o masie pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, przekazanych do składowania albo do termicznego przekształcania
* o masie odpadów komunalnych przekazywanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu
* o masie innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przekazanych do ponownego użycia, recyklingu i innych procesów odzysku;
* o liczbie właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
* o właścicielach nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem,
* o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdanie, za pośrednictwem Bazy

danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.- w terminie do 31 stycznia

za poprzedni rok kalendarzowy. W przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

1. miesięcznych raportów zawierających informacje o:
* kod/nazwa, ilość [Mg] wszystkich odebranych odpadów komunalnych,
* wykaz nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne,
* sposobach zagospodarowania wszystkich odebranych odpadów komunalnych.

Raporty muszą być przekazywane w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym lub pisemnie. Raport miesięczny będzie m.in. podstawą do wystawienia faktury za wykonanie usługi.

5.3 W celu sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań
z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.

5.4. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

1. **TECHNICZNO – ORGANIZACYJNE WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY ODBIERAJACEMU ODPADY**

6.1. Wymagania w zakresie transportu odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości:

6.1.1.Wymogi dotyczące bazy:

1. Dysponowaniem bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie gminy Niwiska lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy,
2. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny (własność, najem, dzierżawa itp.). Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
3. Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
4. Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
5. Teren bazy magazynowo - transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy

zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne,

1. Baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadającej liczbie zatrudnionych osób miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów
z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową -
w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
2. Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy).
3. Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,

6.1.2.Wymogi dotyczące pojazdów:

1. Zapewnienie aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów ulic/dróg, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122)
2. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunale od właścicieli nieruchomości. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach,
3. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem
i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
4. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie
i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikacje tych danych przez Zamawiającego,
5. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
6. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości pojazdów, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu

rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej
w postępowaniu przetargowym ofercie.

6.1.3. Wymogi dotyczące transportu odpadów:

1. Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w sposób, który uniemożliwia zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
2. Wykonawca jest również zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem, rozwiewaniem na drogę.
3. Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również
w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

6.1.4. Informacje przekazywane Zamawiającemu:

1. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstały odpady, a nie zostały ujęte w bazie danych u Zamawiającego.
2. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego (najpóźniej w ciągu 7 dni od odbioru odpadów) przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Niwiska gromadzeniu odpadów,
w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych rodzajowo pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności: adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
4. Raz na kwartał informację o właścicielach nieruchomości, którzy nie oddali żadnych odpadów z nieruchomości.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji, w postaci pliku
w odpowiednim formacie uzgodnionym z Zamawiającym, z trasy przejazdu samochodów odbierających odpady, miejscach postoju, miejsca wyładunku odpadów.
6. Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną na adres: a.zygmunt@gmina.niwiska.pl lub pocztą tradycyjną na adres Urząd Gminy Niwiska, Niwiska 430, 36-147 Niwiska bądź faxem – nr 17 2279 341
	1. Określenie w opisie przedmiotu zamówienia na usługi lub roboty budowlane wymagań zatrudnienia przez wykonawcy lub podwykonawcy na podstawie umowy o prace osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 Kodeksu pracy:
7. Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
8. Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na faktycznym wykonywaniu prac związanych z wykonaniem całego zamówienia o ile nie są (będą) wykonywanie przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę, podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
9. Rodzaj czynności (niezbędnych do wykonania zamówienia), co do których wykonania zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia:
* czynności pracownika wykonującego bezpośrednio prace związane z wykonaniem zamówienia.
1. HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW

7.1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odbieranych odpadów z częstotliwością określoną w zatwierdzonym harmonogramie.

7.2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na cały okres, na który zostanie udzielone zamówienie publiczne oraz przedstawienie go Zamawiającemu do akceptacji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym przed planowanym terminem odbioru odpadów. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:

7.2.1. Powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności
i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,

7.2.2. Powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów
z nieruchomości. Wykonawca jest zobowiązany:

1. przekazać każdemu właścicielowi nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej na dany

rok kalendarzowy harmonogramu wywozu odpadów z terenu gminy Niwiska.

Ponadto, każda zmiana w harmonogramie wymaga pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym, z wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź,

gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne od pracy. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

7.3. Wykonawca nie odbiera odpadów komunalnych z terenu gminy w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym.

7.4. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów komunalnych poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane
i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru,
a zagraża to bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców,

7.5. Informowanie mieszkańców o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy.
W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym.

1. INNE ZOBOWIĄZANIA

8.1. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

8.2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku
z realizacją przedmiotu zamówienia wynikających z winy Wykonawcy.

8.3.Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, określonych w:

8.3.1. Ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888) oraz,

8.3.2.rozporządzeniach Ministra Środowiska:

1. z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021r. poz. 2167),
2. z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji(Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).