

Biuletyn Zamówień Publicznych
Urząd Zamówień Publicznych

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

- Zamieszczanie obowiązkowe**
 Zamieszczanie nieobowiązkowe

OGŁOSZENIE DOTYCZY:

- Zamówienia publicznego Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
Zawarcia umowy ramowej

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

tak nie

Nazwa projektu lub programu:

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Tak nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki: [.....] %

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający (jeżeli dotyczy)

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania (jeżeli dotyczy)

Informacje na temat podmiotu, któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających (jeżeli dotyczy)

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

1.....

2.....

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy)

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych: _____

Informacje dodatkowe: _____

I.1) NAZWA I ADRES

Nazwa (firma): Gmina Niwiska			
Krajowy numer identyfikacyjny ¹⁾ : 690 581 672			
Adres pocztowy: Niwiska 430			
Miejscowość: Niwiska	Kod pocztowy: 36- 147	Państwo: Polska	Województwo: Podkarpackie
Tel.: 17 2279 002	Faks: 17 2279 341	E-mail: urządgminy@gmina.niwiska.pl	
Adres strony internetowej (URL): www.niwiska.biuletyn.net			
Adres profilu nabywcy (jeżeli dotyczy):			
Adres strony internetowej, pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne (jeżeli dotyczy): www.niwiska.biuletyn.net			

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

<input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna <input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa <input checked="" type="checkbox"/> Administracja samorządowa <input type="checkbox"/> Jednostki organizacyjne administracji samorządowej <input type="checkbox"/> Zamawiający udzielający zamówień, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp <input type="checkbox"/> Zamawiający udzielający zamówień sektorowych <input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego

¹⁾ W przypadku polskich zamawiających numer REGON.

Inny (proszę określić): _____

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL) (jeżeli dotyczy):
www.niwiska.biuletyn.net

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy):
www.niwiska.biuletyn.net

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem (jeżeli dotyczy):

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać:

Elektronicznie

adres: _____

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób: _____

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

w inny sposób: w formie pisemnej

adres²⁾: Gmina |Niwiska,
Niwiska 430
36- 147 Niwiska

²⁾ Adres pocztowy

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne (jeżeli dotyczy).

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, znajdujących się na terenie Gminy Niwiska oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w 2021 roku.

Numer referencyjny (jeżeli dotyczy): SI.271.11.2020

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

II.2) Rodzaj zamówienia

Roboty budowlane	<input type="checkbox"/>	Dostawy	<input type="checkbox"/>	Usługi	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------	--------------------------	---------	--------------------------	--------	-------------------------------------

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części: tak nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

- wszystkich części
- maksymalnej liczby części: [...]
- tylko jednej części

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części: _____

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy: _____

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia³⁾ (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań), a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane :

Przedmiotem zamówienia jest :

A. Ogólna charakterystyka Gminy Niwiska w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów.

Liczba mieszkańców w Gminie Niwiska, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych - około 6190 (wg danych ewidencji ludności – osoby zameldowane), w tym szacunkowa liczba osób zamieszkałych na terenie Gminy Niwiska – 4 900 (przewiduje się wzrost max. ok. 5%);

1) liczba nieruchomości zamieszkałych – 1480 (przewiduje się wzrost max. ok. 10%);

2) liczba nieruchomości niezamieszkałych: ok. 75 (zakłada się wzrost ok. 5%);

- 3) liczba pojemników na odpady podlegające selektywnej zbiórce (tzw. dzwonek: plastik, szkło, papier): 5 – będących własnością Zamawiającego;
- 4) liczba kontenerów na odpady KP 7 – 4 szt. - będących własnością Zamawiającego;
- 5) szacunkowa liczba pojemników 120 l – 1450 szt., 240 l – 30 szt., 1100 l – 10 szt., KP-7 – 1 szt.
- 6) liczba worków 120 l na odpady podlegające selektywnej zbiórce, przeznaczone do wyposażenia gospodarstw domowych w posesjach jedno lub kilkurodzinnych, około 7000 szt./miesiąc;
- 7) liczba worków 120 l na odpady zmieszane – ok. 50 sztuk/miesiąc;
- 8) Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy Niwiska w latach 2018 - 2019:

Rodzaj	2018 w tonach	2019 w tonach
Odpady zmieszane	390,870	419,920
Szkło	73,220	15,500
Tworzywa sztuczne	28,050	48,540
Papier	0,882	6,440
Metale	-	-
Wielkogabaryty	33,55	19,240
Opony	29,40	56,760
Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	51,740	43,600
Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	-	-
Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice	0,150	0,710
Odpady ulegające biodegradacji	1,789	3,540

UWAGA! Dane powyższe nie stanowią żadnej wartości granicznej, po odebraniu której Wykonawca może zaprzestać odbioru odpadów.

B. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych wystawionych i przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości nie zamieszkałych w tym:

- 1) zmieszanych odpadów komunalnych i pozostałości z segregacji odpadów,
- 2) papieru i tektury,
- 3) szkła,
- 4) tworzyw sztucznych, metali, odpadów wielomateriałowych,
- 5) odpadów ulegających biodegradacji.**

Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego wyposażenia nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości nie zamieszkałych w pojemniki, worki lub kontenery na odpady zmieszane spełniające wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Niwiska na następujących zasadach:

- 1) wyposażenie nieruchomości w pojemnik lub kontener o pojemnościach 120l, 240l i 1100l będzie następowało po odrębnym pisemnym zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego, w przypadku zgłoszenia przez mieszkańca Gminy Niwiska Zamawiającemu zapotrzebowania na taką usługę;
- 2) wyposażenie nieruchomości w worek czarny – przeznaczony na zmieszane odpady komunalne, w przypadku nieruchomości o utrudnionym dojeździe;
- 3) wykonawca w terminie do 7 dni od dnia złożenia mu przez Zamawiającego zapotrzebowania w formie pisemnej zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w pojemnik lub kontener na odpady zmieszane.
- 4) wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub wymiany dostarczonego przez siebie kontenera lub pojemnika na odpady, który uległ uszkodzeniu, na własny koszt, w terminie 7 dni od dnia złożenia mu przez Zamawiającego zapotrzebowania w formie pisemnej, tylko w przypadku gdy jego uszkodzenie powstało z winy Wykonawcy.

Wyposażenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy w worki o pojemności nie mniejszej niż 120 litrów (o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów) na odpady podlegające selektywnej zbiórce:

5) worki powinny być oznaczone nadrukiem, jakiego rodzaju odpady należy w nich gromadzić oraz winny posiadać kolorystykę:

- a) niebieski, oznaczony napisem „Papier”, umożliwiający gromadzenie odpadów z papieru, w tym tektury oraz odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury - na papier, oznaczonych napisem „Papier”;
- b) zielony, oznaczony napisem „Szkło”, umożliwiający gromadzenie odpadów ze szkła,

w tym odpadów opakowaniowych ze szkła;

- c) żółty, oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”, umożliwiający gromadzenie odpadów z tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych oraz odpadów metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali;
- d) brązowy, oznaczony napisem „Bio”, umożliwiający gromadzenie odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów
- e) czarny, przeznaczony na zmieszane odpady komunalne.

6) wykonawca jest zobowiązany do oznakowania dostarczonych przez siebie pojemników na odpady w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy i numeru telefonu przedsiębiorcy.

7) ilość worków do gromadzenia odpadów podlegających selektywnej zbiórce, w które Wykonawca wyposaża nieruchomości, musi być dostosowana do liczby obsługiwanych mieszkańców i wynikającej z harmonogramu częstotliwości ich odbierania przy założeniu braku limitu ilości odbieranych odpadów segregowanych przy każdym odbiorze w takiej samej ilości i rodzaju jakie zostały odebrane. Worki winny być oznaczone odpowiednią informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy i Zamawiającego.

8) Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej do 31 grudnia 2020 roku do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w odpowiednie pojemniki i worki oraz wyposażenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Zakładu Usług Komunalnych, Niwiska 112 (część działki nr 542/6)

4. Obsługę i funkcjonowanie PSZOK zapewnia Zamawiający.

1) wykonawca dostarczy i wyposaży PSZOK w niezbędną ilość pojemników umożliwiających prawidłowy odbiór i zagospodarowanie dostarczanych do niego odpadów, w sposób zgodny z wymogami obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, a w szczególności w:

- a) kontenery na odpady budowlane i rozbiórkowe o pojemności minimalnej KP-7 m³,
- b) pojemnik na odpady niebezpieczne - 120l,
- c) pojemnik na leki i chemikalia – 120l,
- d) pojemnik na igły i strzykawki – 120l
- e) pojemnik na zużyte baterie i akumulatory – 240l,
- f) kontener na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny KP-7 m³,

g) kontener na meble i inne odpady wielkogabarytowe KP-7 m³,

h) kontener na zużyte opony – KP-7 m³,

i) kontener na popiół – 1100 l ,

j) pojemnik na tekstylia i odzież – 1100 l

k) pojemnik na bioodpady – 1100 l

5. Częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych i selektywnych

Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych z terenu gminy Niwiska z nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości nie zamieszkałych z częstotliwością:

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – co dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października , raz na miesiąc w pozostałym okresie ,

2) zebrane selektywnie – papier, szkło, tworzywa sztuczne,, metale, opakowania wielomateriałowe - raz w miesiącu w okresie od maja do sierpnia, raz na dwa miesiące w pozostałym okresie,

3) odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, w tym odpadów zielonych:

a) należy poddawać kompostowaniu na terenie nieruchomości w przydomowych kompostownikach (nie może to powodować uciążliwości dla użytkowników nieruchomości sąsiednich),

b) w przypadku braku możliwości kompostowania należy je gromadzić w workach, które należy dostarczyć samodzielnie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych - odbiór po zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym

4) popiół – należy dostarczać samodzielnie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych – odbiór po zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym

5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – dwa razy w roku bezpośrednio z posesji, lub z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych po zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym

6) odpady wielkogabarytowe, meble, - dwa razy w roku bezpośrednio z posesji, lub z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych po zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym

7) odpady budowlane i rozbiórkowe – z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych po zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym

8) zużyte opony - dwa razy w roku bezpośrednio z posesji, lub z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych po zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym

9) przeterminowane leki z placówki służby zdrowia w Niwiskach lub z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów po zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym

10) chemikalia, w szczególności farby, lakiery, środki ochrony roślin z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych po zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym

11) zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe należy umieszczać w przeznaczonych do tego celu i specjalnie oznakowanych pojemnikach znajdujących się w budynkach użyteczności publicznej lub z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych po zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym

12) z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (mienie komunalne przy cmentarzach) - nie rzadziej niż raz w miesiącu lub w miarę napełnienia pojemników, nie dopuszczając do ich przepełnienia po zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym

13) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki surowców wtórnych, stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego - sukcesywnie w miarę ich zapełnienia, w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia telefonicznie lub mailowo, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące

14) z punktu selektywnej zbiórki odpadów (PSZOK) - nie rzadziej niż raz na kwartał, a w przypadku wcześniejszego zapełnienia pojemników, kontenerów na telefoniczne lub mailowe zgłoszenie

6. Odbiór odpadów z PSZOK następowal będzie na zgłoszenie Zamawiającego w godzinach otwarcia.

7. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania harmonogramu odpadów oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych do dnia 31grudnia 2020 r.

8. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę harmonogramem i zatwierdzonym przez Zamawiającego.

9. Wykonawca jest obowiązany do realizacji "reklamacji" (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w czasie nie dłuższym niż zaoferowanym w złożonej ofercie od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego.

10. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

11. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów zebranych w PSZOK systematycznie, nie rzadziej niż raz na kwartał aby nie dopuścić do ich przepełnienia i

wysypywania . Obsługę i funkcjonowanie zapewnia zamawiający.

12. Urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych zostaną ustawione przez wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości. Jeśli podczas odbierania odpadów komunalnych dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt.

13. W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych , z których odbierane będą stałe odpady komunalne.

14. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

15. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

16. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia pojazdu w każdym dniu świadczenia usługi. Ważenie odbywać się będzie na terenie gminy Niwiska w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Ważenie pojazdu odbywać się będzie w danym dniu przed rozpoczęciem odbioru odpadów oraz po zakończeniu zbiórki.

17. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości do instalacji komunalnych wskazanych w ofercie.

18. W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w obowiązujących przepisach.

19. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązków ciężącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w ciągu 3 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego powiadomienia o tym zamawiającego. Do informacji wykonawca zobowiązany będzie dołączyć dokumentację (protokół z zaistnienia takiego zdarzenia) umożliwiającą identyfikację nieruchomości.

20. W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.

21. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich

właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych położonych na terenie gminy Niwiska. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudnodostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji.

22. Wykonawca zobowiązany jest:

wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę związaną z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości nie mniejszej niż 1000 Mg w ciągu roku, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana oraz załączy dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

trwale i czytelnie oznakować pojazdy w widocznym miejscu z nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne,

posiadać na terenie bazy magazynowo - transportowej urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania - urządzenia należy utrzymywać we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,

aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,

aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,

poddawać pojazdy i urządzenia myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie - Wykonawca winien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności,

na koniec każdego dnia roboczego opróżniać pojazdy z odpadów i parkować wyłącznie na terenie bazy magazynowo transportowej,

aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,

wyposażyć pojazdy w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,

wyposażyc pojazdy w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającą trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającą weryfikację tych danych (system GPS)

wyposażyc pojazdy w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającą weryfikację tych danych.

przechowywać dane pochodzące z systemu monitoringu i systemu czujników, o których mowa w powyższych punktach w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 2 lat od dnia ich zapisania. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiającą odczyt, prezentację oraz weryfikację przechowywanych danych. Dane powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego

n) Zamawiający wymaga od Wykonawcy dysponowaniem informatycznym systemem monitorowania pojazdów opartym na satelitarnym systemie lokalizacji GPS umożliwiającym trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o miejscach postoju, historii tras, przebiegach, godzinach pracy, sygnalizację, jeżeli pojazd z wyznaczonej floty znajdzie się poza wyznaczonym obszarem, a także dostarczanie raportów zawierających ww. informacje oraz systemem czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającą weryfikację tych danych. Gmina zastrzega sobie prawo zapoznania się z zapisami systemu lokalizacji GPS pojazdów obsługujących Gminę Niwiska w zakresie przedmiotowego zamówienia celem weryfikacji i kontroli sprawozdań przedstawianych przez Zamawiającego z realizacji zamówienia.

23. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

C. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

a) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu sprawozdań rocznych do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy o których mowa w art. 9 n ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach (w bazie BDO)

b) Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

c) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca

zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

d) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów).

e) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do instalacji komunalnej bądź innej jednostki do odbioru odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

II.5) Główny kod CPV : 90513100-7

Dodatkowe kody CPV : 90500000-2, 90533000-2 , 90514000-3, 90512000-9, 90511200-4

³⁾ W przypadku zamówienia podzielonego na części należy wypełnić załącznik oddzielnie dla każdej części.

⁴⁾ Zastosować tyle razy, ile jest to potrzebne.

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia)⁵⁾**Wartość bez VAT:** [.....] **Waluta:** [.....]*(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)***II.7)****Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:**tak nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: _____

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów⁶⁾:Okres w miesiącach: lub dniach:

lub

data rozpoczęcia: // (dd/mm/rrrr) lub zakończenia: // (dd/mm/rrrr)**II.9) Informacje dodatkowe:****SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM****III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**⁵⁾ W przypadku zamówienia części zamówienia, szacunkową wartość zamówienia dla poszczególnych części podać w załączniku (oddzielnie dla każdej części).⁶⁾ Zastosować tyle razy, ile jest to potrzebne.

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (jeżeli dotyczy)

Określenie warunków:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ oraz dołączy do oferty:

a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w Gminie Niwiska w zakresie odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1439),

b) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO) stanowiącego integralną część Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.) w zakresie podmiotów transportujących odpady oraz zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny; (zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp warunek będzie weryfikowany na podstawie danych z ogólnopolskich baz danych)

Informacje dodatkowe⁷⁾:**III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna (jeżeli dotyczy)**

Określenie warunków: Zamawiający uzna warunek za spełniony(w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej) jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ

Informacje dodatkowe: _____

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa (jeżeli dotyczy)

Określenie warunków:

Zamawiający uzna warunek za spełniony(w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej) jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ oraz będzie posiadał :

- a) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

tak nie

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp****III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**tak nie

Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia (należy wypełnić w przypadku zaznaczenia odpowiedzi "tak"):

(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp)

7) Należy uwzględnić m.in. czy zamawiający wymaga wpisania do rejestru zawodowego lub handlowego, czy udział w postępowaniu, którego przedmiotem są usługi, jest zastrzeżony dla wykonawców posiadających uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

- (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)
- (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp)
- (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp)
- (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp)
- (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca przedkłada:

1. Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w Gminie Niwiska w zakresie odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1439),
2. Aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO) stanowiącego integralną część Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.) w zakresie podmiotów transportujących odpady oraz zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny; (zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp warunek będzie weryfikowany na podstawie danych z ogólnopolskich baz danych)
3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych(zał. nr 8):
 - a) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - b) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - c) co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
4. Wykaz wykonanych/wykonywanych usług (zał. nr 7).

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu (tj. w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu) za spełniony, jeżeli Wykonawca potwierdzi spełnianie tego warunku składając odpowiednie oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

Zamawiający nie stawia takiego warunku, nie żąda oświadczeń i dokumentów w tym zakresie.

**III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W
POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

III.7) INNE DOKUMENTY NIETYMIENIONE W PKT III.3) - III.6)

--

SEKCJA IV: PROCEDURA**IV.1) OPIS**

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia	
Przetarg nieograniczony <input checked="" type="checkbox"/>	Przetarg ograniczony <input type="checkbox"/>
Negocjacje z ogłoszeniem <input type="checkbox"/>	Dialog konkurencyjny <input type="checkbox"/>
Licytacja elektroniczna <input type="checkbox"/>	Partnerstwo innowacyjne <input type="checkbox"/>
IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium: tak <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	
Informacja na temat wadium (<i>jeżeli dotyczy</i>):	
<p>1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 14 000, 00 zł (słownie: czternaście tysięcy złotych 00/100) do 16. 10. 2020 r. do godz. 09:00.</p> <p>2. Wadium powinno być wniesione w wybranej przez wykonawcę formie zgodnie z art. 45, ust. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.</p> <p>3. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza wymaganą kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego na rachunek bankowy : Bank Spółdzielczy w Kolbuszowej Oddział w Niwiskach nr rachunku nr 38 9180 1034 2003 2001 3909 0002, zaś dowód wniesienia wadium tj. potwierdzenie polecenia przelewu lub wpłaty gotówkowej załączyć do oferty. Uwaga: W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza Zamawiający uzna, iż wadium zostało wniesione w terminie, jeżeli kwota wadium zostanie uznana przez rachunek zamawiającego najpóźniej do ostatecznego terminu składania ofert.</p> <p>4. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach - dokument wadium należy złożyć w Urzędzie Gminy Niwiska, pokój nr 10, zaś kserokopię potwierdzoną za zgodność dołączyć do oferty.</p> <p>5. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania (art.89 ust.1 pkt 7b) ustawy Pzp).</p> <p>6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a. ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.</p> <p>7. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego (art. 46 ust. 5 ustawy Pzp) jeżeli:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. <p>8. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.</p>	
IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>	
Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:	
<hr/> <hr/>	
IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów	

elektronicznych:

tak **nie** /lub

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

tak **nie**

Informacje dodatkowe ⁸⁾ :

⁸⁾ Należy uwzględnić informacje na temat formatu, wykorzystywanego sprzętu elektronicznego oraz technicznych warunków i specyfikacji połączenia dotyczących katalogu elektronicznego, jeżeli zamawiający dopuszcza lub wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych; możliwości pobrania informacji potrzebnych do sporządzenia ofert, ze złożonych katalogów elektronicznych.

IV.1.5) Wymaga się złożenia oferty wariantowej (jeżeli dotyczy):tak nie /lub

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej (jeżeli dotyczy)

tak nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

tak nie **IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu (przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)**

Liczba wykonawców

albo minimalna liczba wykonawców lub maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców: _____

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (jeżeli dotyczy):Umowa ramowa będzie zawarta: z jednym wykonawcą z kilkoma wykonawcami

Przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

tak nie

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe⁹⁾:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

tak nie

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone informacje dodatkowe dotyczące dynamicznego systemu zakupów (jeżeli dotyczy): _____

⁹⁾ Należy uwzględnić informacje o możliwości zawarcia umowy ramowej po przeprowadzeniu procedury konkurencyjnej pomiędzy wykonawcami, z którymi została zawarta umowa ramowa oraz jakie będą warunki, które mogą być przedmiotem ponownego poddania zamówienia procedurze konkurencyjnej i jakie będą kryteria wyboru wykonawcy; informacje na temat możliwości dokonania przez zamawiającego wyboru odnośnie zawierania umowy ramowej bądź po przeprowadzeniu procedury konkurencyjnej pomiędzy wykonawcami, z którymi została zawarta umowa ramowa bądź opcjonalnie - bezpośrednio z wybranym wykonawcą, z którym została zawarta umowa ramowa, warunki, na których będzie możliwe skorzystanie z jednej lub z drugiej opcji.

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

tak nie

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

tak nie

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*)

tak nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

tak nie

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Aukcja jednoetapowa czas trwania: _____

Aukcja wieloetapowa

etap nr	czas trwania etapu
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

tak nie

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej: _____

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert

IV.2.2) Kryteria	Znaczenie
1. Cena	60
2. Termin płatności faktury	20
3. Czas skutecznej interwencji na reklamację	20
4. _____	_____
5. _____	_____

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

tak nie

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne (jeżeli dotyczy)

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty: _____

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji: tak nie

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert: tak nie

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

<p>_____</p> <p>_____</p> <p>Informacje dodatkowe: _____</p> <p>_____</p>
<p>IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego</p> <p>Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Wstępny harmonogram postępowania: _____</p> <p>Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań : tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Należy podać informacje na temat etapów dialogu: _____</p> <p>_____</p> <p>Informacje dodatkowe: _____</p>
<p>IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego</p> <p>Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty: _____</p> <p>Podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:</p> <p style="text-align: center;">tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Informacje dodatkowe: _____</p>

IV.4) Licytacja elektroniczna (jeżeli dotyczy)

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:	

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:	

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:	

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:	
Licytacja jednoetapowa <input type="checkbox"/>	czas trwania: _____
Licytacja wieloetapowa <input type="checkbox"/>	
etap nr	czas trwania etapu
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:	
tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>	
Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:	
Data: / / (dd/mm/rrrr)	Godzina:
Termin otwarcia licytacji elektronicznej: _____	
Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej: _____	
Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy: _____	
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:	
Informacje dodatkowe informacje: _____	

IV.5) ZMIANA UMOWY

<p>Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:</p> <p style="text-align: center;">tak <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/></p> <p>Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:</p> <ol style="list-style-type: none"> Szczegółowe postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera Projekt umowy - Zał. Nr 6. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
--

3. Zmiany nie mogą naruszyć postanowień zawartych w art. 144 ustawy.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):** _____**Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):** _____**IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu :**

Data: 16/10/2020(dd/mm/rrrr)

Godzina: 09: 00

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*):tak nie

Wskazać powody: _____

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

IV.6.3) Termin związania ofertą

Data: / / (dd/mm/rrrr)

lub

okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówieniatak nie **IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane**tak nie **IV.6.6) Informacje dodatkowe:**