

Niwiska, dnia 07.10.2020r.

SI.271.11.2020

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGI**

Przedmiot zamówienia:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, znajdujących się na terenie Gminy Niwiska oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w 2021 roku.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Niwiska, dnia 07.10. 2020r.

ZATWIERDZAM:

1. Zamawiający oraz adres zamawiającego:**GMINA NIWISKA****NIWISKA 430****36-147 NIWISKA****NIP: 814 15 880 11****REGON: 690581672****Tel./fax 17 2279002, 17 2279 341****www.niwiska.biuletyn.net****email: urzadgminy@gmina.niwiska.pl****2. Tryb udzielenia zamówienia:**

2.1 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmianami) zwanej dalej „ustawą Pzp” o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, znajdujących się na terenie Gminy Niwiska oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).

3.2 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw.

90500000-2 Usługi związane z odpadami.

90533000-2 Usługi zagospodarowania odpadów.

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów.

90512000-9 Usługi transportu odpadów.

90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:**A. Ogólna charakterystyka Gminy Niwiska w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów.**

Liczba mieszkańców w Gminie Niwiska, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych - około 6190 (wg danych ewidencji ludności – osoby zameldowane), w tym szacunkowa liczba osób zamieszkałych na terenie Gminy Niwiska – 4 900 (przewiduje się wzrost max. ok. 5%);

1) liczba nieruchomości zamieszkałych – 1480 (przewiduje się wzrost max. ok. 10%);

2) liczba nieruchomości niezamieszkałych: ok. 75 (zakłada się wzrost ok. 5%);

3) liczba pojemników na odpady podlegające selektywnej zbiórce (tzw. dzwonek): plastik, szkło ,

papier): 5 – będących własnością Zamawiającego;

4) liczba kontenerów na odpady KP 7 – 4 szt. - będących własnością Zamawiającego;

5) szacunkowa liczba pojemników 120 l – 1450 szt. , 240 l – 30 szt. 1100 l – 10 szt.,
KP-7 – 1 szt.

6) liczba worków 120 l na odpady podlegające selektywnej zbiórce, przeznaczone do wyposażenia gospodarstw domowych w posesjach jedno lub kilkurodzinnych, około 7000 szt./miesiąc;

7) liczba worków 120 l na odpady zmieszane – ok. 50 sztuk/miesiąc;

8) Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy Niwiska w latach 2018 - 2019:

Rodzaj	2018 w tonach	2019 w tonach
Odpady zmieszane	390,870	419,920
Szkło	73,220	15,500
Tworzywa sztuczne	28,050	48,540
Papier	0,882	6,440
Metale	-	-
Wielkogabaryty	33,55	19,240
Opony	29,40	56,760
Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	51,740	43,600
Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	-	-
Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice	0,150	0,710
Odpady ulegające biodegradacji	1,789	3,540

UWAGA! Dane powyższe nie stanowią żadnej wartości granicznej, po odebraniu której Wykonawca może zaprzestać odbioru odpadów.

B. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych wystawionych i przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości nie zamieszkałych w tym:

- 1) zmieszanych odpadów komunalnych i pozostałości z segregacji odpadów,
- 2) papieru i tektury,
- 3) szkła,
- 4) tworzyw sztucznych, metali, odpadów wielomateriałowych,

5) odpadów ulegających biodegradacji.

Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego wyposażenia nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości nie zamieszkałych w pojemniki, worki lub kontenery na odpady zmieszane spełniające wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Niwiska na następujących zasadach:

1) wyposażenie nieruchomości w pojemnik lub kontener o pojemnościach 120l, 240l i 1100l będzie następowało po odrębnym pisemnym zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego, w przypadku zgłoszenia przez mieszkańca Gminy Niwiska Zamawiającemu zapotrzebowania na taką usługę;

2) wyposażenie nieruchomości w worek czarny – przeznaczony na zmieszane odpady komunalne, w przypadku nieruchomości o utrudnionym dojeździe;

3) wykonawca w terminie do 7 dni od dnia złożenia mu przez Zamawiającego zapotrzebowania w formie pisemnej zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w pojemnik lub kontener na odpady zmieszane.

4) wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub wymiany dostarczonego przez siebie kontenera lub pojemnika na odpady, który uległ uszkodzeniu, na własny koszt, w terminie 7 dni od dnia złożenia mu przez Zamawiającego zapotrzebowania w formie pisemnej, tylko w przypadku gdy jego uszkodzenie powstało z winy Wykonawcy.

Wyposażenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy w worki o pojemności nie mniejszej niż 120 litrów (o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów) na odpady podlegające selektywnej zbiórce:

5) worki powinny być oznaczone nadrukiem, jakiego rodzaju odpady należy w nich gromadzić oraz winny posiadać kolorystykę:

- a) niebieski, oznaczony napisem „Papier”, umożliwiający gromadzenie odpadów z papieru, w tym tektury oraz odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury - na papier, oznaczonych napisem „Papier”;
- b) zielony, oznaczony napisem „Szkło”, umożliwiający gromadzenie odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła;
- c) żółty, oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”, umożliwiający gromadzenie odpadów z tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych oraz odpadów metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali;
- d) brązowy, oznaczony napisem „Bio”, umożliwiający gromadzenie odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów
- e) czarny, przeznaczony na zmieszane odpady komunalne.

6) wykonawca jest zobowiązany do oznakowania dostarczonych przez siebie pojemników na odpady w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy i numeru telefonu przedsiębiorcy.

7) ilość worków do gromadzenia odpadów podlegających selektywnej zbiórce, w które Wykonawca wyposaża nieruchomości, musi być dostosowana do liczby obsługiwanych mieszkańców i wynikającej z harmonogramu częstotliwości ich odbierania przy założeniu braku limitu ilości odbieranych odpadów segregowanych przy każdym odbiorze w takiej samej ilości i rodzaju jakie zostały odebrane. Worki winny być oznaczone odpowiednią informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy i Zamawiającego.

8) Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej do 31 grudnia 2020 roku do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w odpowiednie pojemniki i worki oraz wyposażenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Zakładu Usług Komunalnych, Niwiska 112 (część działki nr 542/6)

4. Obsługę i funkcjonowanie PSZOK zapewnia Zamawiający.

1) wykonawca dostarczy i wyposaży PSZOK w niezbędną ilość pojemników umożliwiających prawidłowy odbiór i zagospodarowanie dostarczanych do niego odpadów, w sposób zgodny z wymogami obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, a w szczególności w:

- a) kontenery na odpady budowlane i rozbiórkowe o pojemności minimalnej KP-7 m³,
- b) pojemnik na odpady niebezpieczne - 120l,
- c) pojemnik na leki i chemikalia – 120l,
- d) pojemnik na igły i strzykawki – 120l
- e) pojemnik na zużyte baterie i akumulatory – 240l,
- f) kontener na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny KP-7 m³,
- g) kontener na meble i inne odpady wielkogabarytowe KP-7 m³,
- h) kontener na zużyte opony – KP-7 m³,
- i) kontener na popiół – 1100 l ,
- j) pojemnik na tekstylia i odzież – 1100 l
- k) pojemnik na bioodpady – 1100 l

5. Częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych i selektywnych

Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych z terenu gminy Niwiska z nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości nie zamieszkałych z częstotliwością:

- 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – co dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października , raz na miesiąc w pozostałym okresie ,
- 2) zebrane selektywnie – papier, szkło, tworzywa sztuczne,, metale, opakowania wielomateriałowe

- raz w miesiącu w okresie od maja do sierpnia, raz na dwa miesiące w pozostałym okresie,

3) odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, w tym odpadów zielonych:

a) należy poddawać kompostowaniu na terenie nieruchomości w przydomowych kompostownikach (nie może to powodować uciążliwości dla użytkowników nieruchomości sąsiednich),

b) w przypadku braku możliwości kompostowania należy je gromadzić w workach, które należy dostarczyć samodzielnie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych - odbiór po zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym

4) popiół – należy dostarczać samodzielnie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych – odbiór po zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym

5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – dwa razy w roku bezpośrednio z posesji, lub z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych po zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym

6) odpady wielkogabarytowe, meble, - dwa razy w roku bezpośrednio z posesji, lub z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych po zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym

7) odpady budowlane i rozbiórkowe – z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych po zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym

8) zużyte opony - dwa razy w roku bezpośrednio z posesji, lub z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych po zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym

9) przeterminowane leki z placówki służby zdrowia w Niwiskach lub z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów po zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym

10) chemikalia, w szczególności farby, lakiery, środki ochrony roślin z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych po zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym

11) zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe należy umieszczać w przeznaczonych do tego celu i specjalnie oznakowanych pojemnikach znajdujących się w budynkach użyteczności publicznej lub z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych po zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym

12) z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (mienie komunalne przy cmentarzach) - nie rzadziej niż raz w miesiącu lub w miarę napełnienia pojemników, nie dopuszczając do ich przepełnienia po zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym

13) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki surowców wtórnych, stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego - sukcesywnie w miarę ich zapełnienia, w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia telefonicznie lub mailowo, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące

14) z punktu selektywnej zbiórki odpadów (PSZOK) - nie rzadziej niż raz na kwartał, a w przypadku wcześniejszego zapełnienia pojemników, kontenerów na telefoniczne lub mailowe zgłoszenie

- 6. Odbiór odpadów z PSZOK następowal będzie na zgłoszenie Zamawiającego w godzinach otwarcia.**
7. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania harmonogramu odpadów oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych do dnia 31 grudnia 2020 r.
8. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę harmonogramem i zatwierdzonym przez Zamawiającego.
9. Wykonawca jest obowiązany do realizacji "reklamacji" (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w czasie nie dłuższym niż zaoferowanym w złożonej ofercie od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego.
10. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
11. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów zebranych w PSZOK systematycznie, nie rzadziej niż raz na kwartał aby nie dopuścić do ich przepelnienia i wysypywania . Obsługę i funkcjonowanie zapewnia zamawiający.
12. Urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych zostaną ustawione przez wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości. Jeśli podczas odbierania odpadów komunalnych dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt.
13. W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych , z których odbierane będą stałe odpady komunalne.
14. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
15. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
16. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia pojazdu w każdym dniu świadczenia usługi. Ważenie odbywać się będzie na terenie gminy Niwiska w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Ważenie pojazdu odbywać się będzie w danym dniu przed rozpoczęciem odbioru odpadów oraz po zakończeniu zbiórki.

17. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości do instalacji komunalnych wskazanych w ofercie.

18. W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w obowiązujących przepisach.

19. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciężącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w ciągu 3 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego powiadomienia o tym zamawiającego. Do informacji wykonawca zobowiązany będzie dołączyć dokumentację (protokół z zaistnienia takiego zdarzenia) umożliwiającą identyfikację nieruchomości.

20. W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.

21. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych położonych na terenie gminy Niwiska. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudnodostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji.

22. Wykonawca zobowiązany jest:

- a) wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę związaną z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości nie mniejszej niż 1000 Mg w ciągu roku, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana oraz załączy dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- b) posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- c) trwale i czytelnie oznakować pojazdy w widocznym miejscu z nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne,

- d) posiadać na terenie bazy magazynowo - transportowej urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania - urządzenia należy utrzymywać we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
- e) aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
- f) aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
- g) poddawać pojazdy i urządzenia myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie - Wykonawca winien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności,
- h) na koniec każdego dnia roboczego opróżniać pojazdy z odpadów i parkować wyłącznie na terenie bazy magazynowo transportowej,
- i) aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- j) wyposażyć pojazdy w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
- k) wyposażyć pojazdy w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych (system GPS)
- l) wyposażyć pojazdy w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych.
- m) przechowywać dane pochodzące z systemu monitoringu i systemu czujników, o których mowa w powyższych punktach w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 2 lat od dnia ich zapisania. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz weryfikację przechowywanych danych. Dane powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego
- n) Zamawiający wymaga od Wykonawcy dysponowaniem informatycznym systemem monitorowania pojazdów opartym na satelitarnym systemie lokalizacji GPS umożliwiającym trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o miejscach postoju, historii tras, przebiegach, godzinach pracy, sygnalizację, jeżeli pojazd z wyznaczonej floty znajdzie się poza wyznaczonym obszarem, a także dostarczanie raportów zawierających ww. informacje oraz systemem czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych. Gmina zastrzega sobie prawo zapoznania się z zapisami systemu lokalizacji GPS pojazdów obsługujących Gminę Niwiska w zakresie przedmiotowego zamówienia celem weryfikacji i kontroli sprawozdań przedstawianych przez Zamawiającego z realizacji zamówienia.

23. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

C. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

a) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu sprawozdań rocznych do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy o których mowa w art. 9 n ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach (w bazie BDO)

b) Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

c) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

d) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów).

e) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do instalacji komunalnej bądź innej jednostki do odbioru odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

26. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę w okresie : **od 01.01.2021 do 31.12.2021r.**

27. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie Ci Wykonawcy, którzy posiadają:

a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w Gminie Niwiska w zakresie odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy o utrzymaniu

czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1439),

b) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO) stanowiącego integralną część Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.) w zakresie podmiotów transportujących odpady oraz zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny; (zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp warunek będzie weryfikowany na podstawie danych z ogólnopolskich baz danych)

28. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

- 1) formularz ofertowy, o którym mowa w SIWZ,
- 2) stosownie do art. 25a ustawy Pzp aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, których wzór zawiera załącznik nr 2 i nr 3 do SIWZ;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania:
 - a) wymagane w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje w postępowaniu osoba bądź osoby, których uprawnienie do reprezentowania nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów; pełnomocnictwo należy przedłożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza;
 - b) wymagane w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej), zgodnie z SIWZ;
- 4) dokument, z którego wynika jednoznaczne zobowiązanie się podmiotu trzeciego do udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z art. 22a ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli dotyczy- **załącznik nr 5**
- 5) informacja, o której mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp w przypadku, jeśli wybór danej oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług – jeżeli dotyczy;
- 6) dokument potwierdzający wniesienie wadium, na zasadach określonych w części 8 SIWZ;

29. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Komunikacja i wymiana informacji między zamawiającym i wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, posłańca, osobiście, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu faksu lub środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Adres: Gmina Niwiska,

Niwiska 430

36-147 Niwiska

Fax: 17 2279 002

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

1. Agnieszka Zygmunt
2. Stanisław Staroń

30. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **14 000, 00 zł** (słownie: złotych 00/100) **do dnia 16. 10. 2020 r. do godz. 09:00.**
2. Wadium powinno być wniesione w wybranej przez wykonawcę formie zgodnie z art. 45, ust. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza wymaganą kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego na rachunek bankowy : Bank Spółdzielczy w Kolbuszowej Oddział w Niwiskach nr rachunku nr 38 9180 1034 2003 2001 3909 0002, zaś dowód wniesienia wadium tj. potwierdzenie polecenia przelewu lub wpłaty gotówkowej załączyć do oferty.
Uwaga: W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza Zamawiający uzna, iż wadium zostało wniesione w terminie, jeżeli kwota wadium zostanie uznana przez rachunek zamawiającego najpóźniej do ostatecznego terminu składania ofert.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach - dokument wadium należy złożyć w Urzędzie Gminy Niwiska, pokój nr 10, zaś kserokopię potwierdzoną za zgodność dołączyć do oferty.
5. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania (art.89 ust.1 pkt 7b) ustawy Pzp).
6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a. ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego (art. 46 ust. 5 ustawy Pzp) jeżeli:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
8. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.

31. Termin związania ofertą:

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywany jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

32. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Złożona oferta musi być zgodna z ustawą „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zmianami).
2. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim zgodnie z formularzem oferty.
3. Oferta powinna zawierać:
 - a) Wypełniony **Formularz ofertowy** stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**,
 - b) **Oświadczenie** wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące **załącznik nr 2 do SIWZ**,
 - c) **Oświadczenie** wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowiące **załącznik nr 3 do SIWZ**,
 - d) **Dowód wpłaty wadium**
 - e) Kserokopia **aktualnego zaświadczenia** właściwego Urzędu Marszałkowskiego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami za korzystanie ze środowiska wystawione nie wcześniej jak 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - f) **Pełnomocnictwo** dla osoby podpisującej ofertę, do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy (jeżeli reprezentuje go pełnomocnik) oraz pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt. 23) ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór – załącznik nr 4 do SIWZ).

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia pozostałych oświadczeń lub dokumentów .

4. Należy ponumerować każdą ze stron.
5. Ofertę należy zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.
6. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem oferenta lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
7. Ofertę należy umieścić w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. Opakowanie (kopertę) należy zaadresować i opisać następująco:

Gmina Niwiska

Niwiska 430, 36-147 Niwiska

Oferta w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, znajdujących się na terenie Gminy Niwiska oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w 2021 roku”.

„Nie otwierać przed 16. 10. 2020 r. do godz. 09:15”.

9. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

10. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
11. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z tym, że:
- a) oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale,
 - b) dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.
14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy muszą zostać oznaczone w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą, muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowane jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie.
- Ponadto Wykonawca powinien wykazać Zamawiającemu dlaczego w ramach niniejszego postępowania ujawnienie zastrzeżonych informacji może wyrządzić Wykonawcy szkodę i w czym upatruje on szkody. Wykonawca winien wykazać istnienie związku przyczynowo – skutkowego pomiędzy ujawnieniem informacji a ewentualną szkodą. Zaś możliwość poniesienia szkody musi być co najmniej uprawdopodobniona.
- Uwaga: Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa powyżej, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji postanowienia art.8 ust.3 ustawy Pzp.

33. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty sporządzone ściśle wg wymagań określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia prosimy składać do dnia **16. 10.2020 r. do godz. 09: 00.** w sekretariacie Urzędu Gminy Niwiska , 36-147 Niwiska 430. Dotrzymanie w/w terminu dotyczy również ofert składanych drogą pocztową. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone oferentom nie otwarte.

2. Miejsce i terminy otwarcia ofert.

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **16. 10. 2020 r. do godz. 09: 15.,** w sali Nr 4 Urzędu Gminy w Niwiskach.

3. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych, dane zgodnie z art.86 ust.4 ustawy PZP.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności oraz czasu skutecznej interwencji na reklamację zawartych oraz w ofertach.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt. 23) ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór – załącznik nr 4 do SIWZ).
6. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia pozostałych oświadczeń i dokumentów tj.**
 - a) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zał. Nr 8
 - b) Wykaz wykonanych/wykonywanych usług – zał. Nr 7
 - c) Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w Gminie Niwiska w zakresie odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.),
 - d) Aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO) stanowiącego integralną część Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) w zakresie podmiotów transportujących odpady oraz zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny; (zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp warunek będzie weryfikowany na podstawie danych z ogólnopolskich baz danych)
7. Od wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.
8. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
9. Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

10. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w niniejszej specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą – uzyskała najwyższą ilość punktów kryteriach oceny ofert.
11. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, zamieszczając informacje na stronie internetowej www.niwiska.biuletyn.net w zakładce „Przetargi” oraz przesyłając zawiadomienie wszystkim wykonawcom. W zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

34. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1 i ust.5 pkt.1) ustawy Pzp.

35. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli podlega ona odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy Pzp.

36. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje co najmniej jeden z warunków z art. 93, ust.1 ustawy Pzp.

37. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Ceny jednostkowe netto i brutto podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty związane z realizacją, łącznie z kosztami wszystkich zastosowanych materiałów i urządzeń a także ewentualne upusty i rabaty za 1 Mg. W cenach powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty celne, wszystkie podatki. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty. Cena musi być wyrażona w złotych polskich za 1 Mg. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Do rozliczenia stosowane będą ceny brutto oferty. Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług zgodną z obowiązującymi przepisami.
2. Ceny w ofercie należy zaokrąglać do dwóch miejsc po przecinku z zasadą, że trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub mniejszą od ...0,0049 całą liczbę należy zaokrąglić „w dół” natomiast gdy trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub większą od ...0,0050 całą liczbę należy zaokrąglić „do góry”.
3. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny.
4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów opisanych punkcie 38 niniejszej SIWZ.

38. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednio wagi procentowe:
Cena brutto – 60%
Termin płatności faktury – 20%
Czas skutecznej interwencji na reklamację – 20%
3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:
Każda z ofert będzie oceniana wg powyższych kryteriów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P_c + P_f + P_r$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów

P_c – ilość punktów w kryterium „cena brutto”

P_f – ilość punktów w kryterium „termin płatności faktury”

P_r – ilość punktów w kryterium „czas skutecznej interwencji na reklamację”.

Kryterium „cena brutto” – waga 60%

Komisja przetargowa przyzna każdej ofercie nie podlegającej odrzuceniu, złożonej przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu punkty w kryterium „cena brutto” wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt, przy czym } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

P_c – ilość punktów w kryterium „cena brutto”

C_n – najniższa cena ofertowa brutto

C_b – cena oferty badanej

Kryterium „termin płatności faktury”- waga 20%

Komisja przetargowa przyzna każdej ofercie nie podlegającej odrzuceniu, złożonej przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu punkty w kryterium „termin płatności faktury”, wg wzoru:

$$P_f = \frac{F_b}{F_n} \times 20 \text{ pkt, przy czym } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

P_f – ilość punktów w kryterium „termin płatności faktury”

F_b – termin płatności faktury badanej oferty (dni)

F_n – najdłuższy (max) termin płatności faktury (dni)

UWAGA:

Minimalny dopuszczalny termin płatności faktury wynosi 14 dni a maksymalny 30 dni.

Kryterium „czas skutecznej interwencji na reklamację”- waga 20%

Komisja przetargowa przyzna każdej ofercie nie podlegającej odrzuceniu, złożonej przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu punkty w kryterium „czas skutecznej interwencji na reklamację”, wg wzoru:

$$P_r = \frac{R_n}{R_b} \times 20 \text{ pkt, przy czym } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

P_r – ilość punktów w kryterium „czas skutecznej interwencji na reklamację”

R_n – najkrótszy czas interwencji na reklamację z pośród złożonych ofert (dni)

R_b – czas skutecznej interwencji na reklamację oferty badanej (dni)

UWAGA:

Najdłuższy dopuszczalny czas skutecznej interwencji na reklamację wynosi 3 dni a najkrótszy 1 dzień.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po

zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert przedstawionych powyżej. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalną liczbą punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt = 100%.

4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ oraz, która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu, o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

39. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty,
 - 4) bądź unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

40. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

41. Udział podmiotów zagranicznych

a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 28 ust. 2 i 33 ust. 5 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

b) Dokumenty, o których mowa w pkt 41, ppkt a), tir.2) SIWZ, powinny być wystawione nie

wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 41, ppkt b) tir.1) SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

c) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 41 ppkt a) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 41 ppkt b) SIWZ stosuje się.

d) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu

42. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

1. Szczegółowe postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera Projekt umowy - Zał. Nr 6.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Zmiany nie mogą naruszyć postanowień zawartych w art. 144 ustawy.

43. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu

do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

7. Terminy wniesienia odwołania:

- a) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
 - c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - d) Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 poz. 1481 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

44. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Gmina Niwiska , Niwiska 430, 36-147 Niwiska, tel./fax. 17 2270002,172279341 e-mail: ;** urządgminy@gmina.niwiska.pl

inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Niwiska jest Pan Łukasz Bryk.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, znajdujących się na terenie Gminy Niwiska oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w 2021 roku, **numer referencyjny: SI.271.11.2020**, prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**:

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

45. Postanowienia końcowe:

Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również treść pytań Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i są wiążące dla Wykonawców przy składaniu ofert. Informacja o ewentualnym przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.niwiska.biuletyn.net oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

46. Załączniki:

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Załącznik nr 1, „Formularz ofertowy”,
2. Załącznik nr 2, „Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania”,
3. Załącznik nr 3 „Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu”
4. Załącznik nr 4 „Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej”
5. Załącznik nr 5, „Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego”.
6. Załącznik nr 6 „Projekt umowy”,
7. Załącznik nr 7, „Wykaz wykonanych/wykonywanych usług”.
8. Załącznik nr 8, „Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych”.