

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(oznaczana dalej jako **SIWZ** lub **specyfikacja**)

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu współfinansowanego ze środków UE oraz ze środków krajowych z budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 3 Czysta Energia Działanie 3.1. Rozwój OZE, pn.: „**Rozwój OZE w gminach: Grębów, Jasienica Rosielna, Majdan Królewski, Markowa, Niwiska, Ostrów, Sędziszów Małopolski**”

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Dostawa i montaż kotłów na biomasę na terenie gminy Jasienica Rosielna.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Zamawiający:

Gmina Niwiska

Niwiska 430

36 - 147 Niwiska

NIP: 814-12-58-704

REGON: 690581672

Tel/fax. 172279341

Godziny pracy Urzędu: **poniedziałek - piątek 7:30 - 15:30**

Adres poczty elektronicznej: urządgminy@gmina.niwiska.pl

Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.niwiska.biuletyn.net/>

reprezentowaną przez Elżbietę Wróbel- Wójta Gminy, przy kontrasygnacie Elżbiety Lewandowskiej – Smoleń - Skarbnika Gminy, zwana dalej „Liderem projektu” na mocy umowy partnerskiej zawartej w dniu 28.02.2017 w Niwiskach

a

Gminą Grębów, ul. Rynek 1, 39-410 Grębów, NIP 8672073110,

reprezentowaną przez Kazimierza Skórę - Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Grażyny Ozga - Skarbnika Gminy

a

Gminą Jasienica Rosielna, 36-220 Jasienica Rosielna 240, NIP 6861576360,

reprezentowaną przez Urszulę Brzuszek - Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Michała Siwaka - Skarbnika Gminy

a

Gminą Majdan Królewski, ul. Rynek 1a, 36-110 Majdan Królewski, NIP 8141587980,

reprezentowaną przez Jerzego Wilka - Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Małgorzaty Letniowskiej - Skarbnika Gminy

a

Gminą Markowa, 37-120 Markowa 1399, NIP 8151634385,

reprezentowaną przez Tadeusza Bara - Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Teresy Flejszar - Skarbnika Gminy

a

Gmina Ostrów, 39-103 Ostrów 225, NIP 8181589011,

reprezentowaną przez Grzegorza Ożoga - Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Adama Rzeszutka - Skarbnika Gminy

a

Gminą Sędziszów Małopolski, ul. Rynek 1, 39-120 Sędziszów Małopolski, NIP 8181584373,

reprezentowaną przez Bogusława Kmiecica - Burmistrza Gminy

przy kontrasygnacie Małgorzaty Siciarz - Skarbnika Gminy

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

zwanymi dalej „Partnerami Projektu”, w imieniu i na rzecz, których działa Gmina Niwiska jako Zamawiający upoważniony, na zasadzie art. 16 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia projektu pn. **„Rozwój OZE w gminach: Grębów, Jasienica Rosielna, Majdan Królewski, Markowa, Niwiska, Ostrów, Sędziszów Małopolski”** zgodnie z Umową partnerską z dnia 28.02.2017 r. w sprawie wspólnej realizacji Projektu, zapraszają do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), zwaną dalej ustawą Pzp, pn.:

„Dostawa i montaż kotłów na biomasę na terenie gminy Jasienica Rosielna”

udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty zamówienia 30 000 Euro, a mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018, poz. 1986) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Kody CPV:

- 44621220-7 – kotły grzewcze centralnego ogrzewania,
- 45331110-1 – instalowanie kotłów,
- 45331000-6 – instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,
- 45300000-0 – roboty instalacyjne w budynkach.
- 45000000-7 - Roboty budowlane
- 45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę
- 45110000-1 - Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
- 45113000-2 - Roboty na placu budowy
- 45200000-9 - Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
- 45220000-5 - Roboty inżynieryjne i budowlane
- 45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45331100-7 - Instalowanie centralnego ogrzewania
- 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż kotłów na biomasę na terenie gminy Jasienica Rosielna. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu partnerskiego „Rozwój OZE w gminach: Grębów, Jasienica Rosielna, Majdan Królewski, Markowa, Niwiska, Ostrów, Sędziszów Małopolski” współfinansowanego ze środków UE oraz ze środków krajowych z budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 3 Czysta Energia 3.1. Rozwój OZE.

2. Przedmiotem zadania jest dostawa i montaż kotłów na biomasę (pellet) w budynkach prywatnych, obejmująca między innymi:

- 1) demontaż wyeksploatowanego źródła ciepła,
- 2) dostawę i montaż, w oparciu o dokumentację techniczną, kotłów na biomasę w budynkach prywatnych, zgodnie z poniższym zestawieniem:
- 3) posadowienie kotła na biomasę,
- 4) podłączenie układu kotłowego do istniejącej instalacji c.o.,
- 5) montaż armatury, zaworu bezpieczeństwa, naczyń przeponowych i pozostałych elementów wg schematu technologicznego,
- 6) instalacja układu sterującego,
- 7) wykonanie odprowadzenia spalin z kotła do komina, spełniającego wymagania określone w dokumentacji technicznej,
- 8) wykonanie płukania oraz prób szczelności instalacji,
- 9) zabezpieczenie instalacji przed korozją,
- 10) napełnienie instalacji,
- 11) uruchomienie instalacji,
- 12) instruktaż Użytkowników potwierdzony protokołem,
- 13) sporządzenie instrukcji obsługi w języku polskim i przekazanie jej Użytkownikom,
- 14) uzupełnienie ubytków ścian, stropów,
- 15) inne elementy ujęte w załączniku nr 7 do SIWZ (dokumentacja techniczna w części dotyczącej kotłów na biomasę) i wzorzec umowy stanowiącym (załącznik nr 6 do SIWZ),
- 16) serwis uszkodzonych instalacji,
- 17) reakcje serwisu w zadeklarowanym czasie.

Tab. Ilość instalacji kotów na biomasę w poszczególnych gminach.

RODZAJ INSTALACJI	Jasienica Rosielna
Energia z biomasy	Ilość
Kocioł centralnego ogrzewania opalany biomasą o mocy min. 15 kW	3
Kocioł centralnego ogrzewania opalany	3

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

biomasą o mocy min. 20 kW	
Kocioł centralnego ogrzewania opalany biomasą o mocy min. 25 kW	1
RAZEM	7

3. Urządzenia i osprzęt instalowany w trakcie realizacji zamówienia musi być fabrycznie nowy (wyprodukowany nie wcześniej niż w 2017 r.) zgodny z parametrami określonymi w dokumentacji technicznej.

4. Zamawiający wymaga, aby wykonanie instalacji kotła na biomasę w ramach jednej lokalizacji nie trwało dłużej niż 3 dni robocze następujące po sobie.

5. Zamówienie należy wykonać zgodnie z dokumentacją techniczną stanowiącą załącznik nr 7 (dokumentacja techniczna w części dotyczącej kotłów na biomasę) do SIWZ.

6. Realizacja przedmiotu zamówienia powinna być wykonana o oparciu o obowiązujące przepisy, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U z 2018 r. poz. 1202) wraz z przepisami wykonawczymi, przez Wykonawcę posiadającego odpowiednie doświadczenie, potencjał wykonawczy oraz dysponującego osobami posiadającymi odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.

7. Materiały użyte przez Wykonawcę powinny odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202).

8. Wykonanie przedmiotu zamówienia i oddanie do użytku musi być również zgodne z wszystkimi aktami prawnymi właściwymi dla przedmiotu zamówienia, z przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi polskimi normami, wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej.

9. W przypadku użycia w SIWZ lub załącznikach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 pzp zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację projektową powinien założyć, że każdemu odniesieniu o którym mowa w art 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 pzp użytymu w dokumentacji projektowej towarzyszy wyraz „lub równoważne”.

W przypadku, gdy w SIWZ lub załącznikach zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 zamawiającego. Użycie w SIWZ lub załącznikach oznakowania w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy oznacza, że zamawiający akceptuje także wszystkie inne oznakowania potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania. W przypadku, gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania, zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez zamawiającego.

Użycie w SIWZ lub załącznikach wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis wynikający z KNR lub KNNR wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów projektowych i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac z dokumentacją projektową.

10. W każdym przypadku, gdy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

11. W każdym przypadku użycia w SIWZ lub załącznikach oznakowania określonego w art. 2 pkt 16 ustawy Pzp, Zamawiający akceptuje także wszystkie inne oznakowania potwierdzające, że roboty budowlane, dostawy spełniają wymagania równorzędne.

12. W przypadkach, gdy Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych, nie jest w stanie uzyskać określonego przez Zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że ofertowane przez niego roboty budowlane, dostawy czy usługi spełniają równoważne wymagania, Zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym, akceptuje inne środki dowodowe, a w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile Wykonawca udowodni że oferowane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego.

13. Użycie w SIWZ lub załącznikach do niej wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

14. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi, dostawy lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

15. Reakcja serwisowa polega na przyjęciu zgłoszenia serwisowego od wyznaczonego pracownika gminy na terenie której znajduje się instalacja oraz ustalenie terminu wizyty z użytkownikiem instalacji. Następnie Wykonawca informuje pracownika gminy o ustaleniach co do naprawy instalacji. Wykonawca w ofercie określa czas reakcji serwisu który może wynosić: 12, 24, 36 lub 48 godzin.

16. Naprawa serwisowa obejmuje wymianę bądź naprawę uszkodzonych elementów instalacji w ten sposób aby zapewnić jej prawidłowe działanie.

17. Zgłoszenia serwisowego dokonuje wyznaczony pracownik gminy na terenie której znajduje się instalacja w formie zapewniającej udokumentowanie godziny zgłoszenia serwisowego. Od tego momentu liczony jest czas reakcji serwisu.

18. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia obejmujących zakres rzeczowy robót budowlanych opisanych w dokumentacji projektowej, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy(Dz.U. z 2018 r. poz.917):

- 1) roboty ziemne,
- 2) roboty instalacyjne.

Zatrudnienie powinno trwać przez okres niezbędny do wykonania wskazanych czynności. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu Wykonawca/podwykonawca niezwłocznie zatrudni na to miejsce inną osobę. Wykonawca każdorazowo przekaże Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych, nowe oświadczenie. Dla udokumentowania faktu zatrudnienia pracowników, Wykonawca nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy lub umowy z podwykonawcą złoży Zamawiającemu w formie

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

pisemnej oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę oraz podwykonawcę wymogu, ze wskazaniem ilu pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonuje wyżej wymienione czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia pracowników, przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności. W tym celu Wykonawca/podwykonawca na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wezwania zobowiązuje się przedłożyć kopię zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/podwykonawcę z pracownikami. Zamawiający może żądać od Wykonawcy/podwykonawcy pisemnych wyjaśnień co do sposobu i stanu zatrudnienia osób.

II. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH:

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych .

II. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I PKT 7 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7 ustawy Pzp.

III. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MIUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: do 31 maja 2019 r.

Zamawiający zastrzega, że realizacja dostawy i montażu zostanie określona w harmonogramie rzeczowo-finansowym złożonym przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

V. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

A. nie podlegają wykluczeniu:

Z postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 2, pkt 4, pkt 8 ustawy Pzp.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, należy złożyć wraz z ofertą oświadczenie w formie załącznika nr 10 do SIWZ.

Dokumenty, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, Wykonawca złoży w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego.

B. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1.2 Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1.3 Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków:

1.3.1 Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej:

a) Jednej dostawy i montażu kotłów na paliwo stałe o mocy nie mniejszej niż 15 kW.

1.3.2 Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że dysponuje osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i doświadczenia do pełnienia funkcji podczas realizacji zadania tj. :

a) **Kierownik budowy** – posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;

* Przez uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn.: Dz. U. z 2016r., poz.65).

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
Zamawiający dopuszcza połączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

VII.2 Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia że, wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (składa każdy wykonawca wraz z ofertą)

Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu.

VII.3 Wykaz oświadczeń i dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Pzp, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu (dotyczy Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona):

3.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu.

3.2 Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający wymaga następujący/e dokument/y w odniesieniu do warunku wskazanego w rozdziale VII.1 pkt 1.2 SIWZ:

Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu.

3.3 Zdolność techniczna lub zawodowa

Zamawiający wymaga następujący/e dokument/y w odniesieniu do warunku wskazanego w rozdziale VII.1 pkt 1.3 ppkt 1.3.1 SIWZ:

- a) wykaz wykonanych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich **wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane**, (określonych w **rozdziale VII.1 pkt 1.3 ppkt. 1.3.1 dla poszczególnych części SIWZ** oraz **załączeniem dowodów**, określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty, usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

Zamawiający wymaga następujący/e dokument/y w odniesieniu do warunku wskazanego w rozdziale VII.1 pkt 1.3 ppkt. 1.3.2 SIWZ:

- a) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego (określonych w

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (rozdziale VII.1.3.2 dla poszczególnych części SIWZ), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wykazem doświadczenia, wykształcenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W celu wykazania spełnienia warunku dysponowania osobami wskazanymi w rozdziale VII.1 pkt 1.3 ppkt 1.3.2 SIWZ na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp biorącymi udział w realizacji zamówienia należy złożyć wykaz osób stanowiący załącznik nr 2

VII.4 Podstawy wykluczenia oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, na potwierdzenie okoliczności braku podstaw do wykluczenia, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 Pzp (dotyczy Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona):

4.1 Zamawiający przewiduje dokonanie wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp w przypadku:

Wystąpienia przesłanki określonej w art. 24 ust. 1 Pzp

4.1.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp Wykonawca ma złożyć następujące dokumenty:

1. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
2. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

4.2 Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp w przypadku:

.....

4.2.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 2, pkt 4 Pzp Wykonawca ma złożyć następujące dokumenty:

.....

VII.5 W celu potwierdzenia braku podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp Wykonawcy mają złożyć stosownie do treści art. 24 ust. 11 Pzp:

Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 Pzp (według wzoru który Zamawiający udostępni wraz z informacją z otwarcia ofert)

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (*według wzoru który Zamawiający udostępni wraz z informacją z otwarcia ofert*)

Uwaga:

Wszyscy wykonawcy którzy złożyli oferty składają niniejsze oświadczenie **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 Pzp (tj. informacji z otwarcia ofert)

VII.6 Zasoby innych podmiotów

1. Zgodnie z art. 22a Pzp wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza,.
3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, wykonawca terminie określonym przez zamawiającego ma:
 - 1) zastąpić ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązać się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia i wykazać zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenia o których mowa w rozdziale VII.4 i VII.5.
6. Podmiot, który udostępnia zasoby, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlega badaniu, czy nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, o których mowa w **rozdziale VII.4 SIWZ**.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wskazanych w rozdziale VII.4 SIWZ.

Obowiązkiem wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z zasobów innych podmiotów, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował.

Treść zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia powinna zawierać:

1. kto jest podmiotem przyjmującym zasoby (nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę),
2. kto jest podmiotem oddającym zasoby (nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby),
3. nazwa zamówienia publicznego, przy realizacji którego zasoby będą udostępniane,
4. zakres udostępnianych zasobów:
 - 1) zdolności techniczne lub zawodowe w zakresie potwierdzenia spełniania warunku (np. doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia)
 - 2) sytuacja finansowa lub ekonomiczna (np. wysokość środków finansowych)
5. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia np. udostępnienie osób, udostępnienie koparki, udostępnienie środków finansowych, podwykonawstwo,
6. zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (wskazanie czynności/rodzaj robót jakie będzie realizował inny podmiot)
7. okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (co najmniej na czas realizacji zamówienia).

Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

VII.7 Podwykonawcy

1. Zamawiający wymaga dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia od podwykonawców na zasobach których Wykonawca nie polega w celu wykazania spełnienia warunku/ów.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

VII.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

1. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale VII.2, VII.4 i VII.5 SIWZ. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne (w szczególności dokumenty z rozdziału VII.3, VII.9 i VII.11 SIWZ)
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia**
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. **W formularzu OFERTA w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie tylko pełnomocnika.**
6. Przed podpisaniem umowy od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana Zamawiający będzie żądać umowy regulującej ich współpracę.

UWAGI:

1. W przypadku **wskazania przez wykonawcę** dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich te dokumenty mają być składane*, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
2. W przypadku **wskazania przez wykonawcę** oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich te dokumenty mają być składane* które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

3. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego, będą przeliczane wg średniego kursu NBP na dzień wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego. W przypadku gdy w dniu wszczęcia postępowania NBP nie opublikował średnich kursów walut, należy przyjąć pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

VII.9 Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca ma dostarczyć na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia że dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

- a) karta katalogowa kotła na biomasę,
- b) oświadczenie (w oryginale) producenta/importera kotła na biomasę o udzielonym okresie gwarancji na przedmiotowe zadanie.
- c) Certyfikat spełnienia klasy 5 oraz EcoDesign.

VII.10 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP,

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów stanowiących dowód o braku podstaw do wykluczenia określonych w rozdz. VII.4 składa informację w postaci równoważnego dokumentu, wydanego przez odpowiedni organ administracji kraju siedziby lub miejsca zamieszkania Wykonawcy. przetłumaczonego na język polski
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym, odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 2 stosuje się odpowiednio.
3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdz. VII.4 ppkt. 4.1.1, składa dokument, o którym mowa w pkt 1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14. W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Przedstawione dokumenty powinny być aktualne na dzień składania ofert odpowiednio do wymagań określonych w pkt VII.4
6. Wszystkie dokumenty muszą być tłumaczone na język polski.

VII.11 Inne wymagane dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany druk OFERTA,
2. Oświadczenia, zaświadczenia, dokumenty niezbędne do przyznania punktów w innych kryteriach niż cena
 - 1) oświadczenia wymagane są w celu ustalenia ilości punktów w kryterium okres gwarancji za wady

Zamawiający, na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP:

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy na podstawie:

- 1) art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.),
- 2) art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp, Wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Przyjmuje się następujący sposób porozumiewania zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji: za pośrednictwem postańca, przy użyciu faksu, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:
 - 1) Pan Kazimierz Kwaśnik – tel. 17 2270414; email: k.kwasnik@niwiska.pl
 - 2) Pan Stanisław Staroń – tel. 17 2270427; email: inwestycje@gmina.niwiska.pl
3. Dokumentacja przetargowa jest udostępniona do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego <http://www.niwiska.biuletyn.net/>.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
8. Zmiana terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w ust. 4.
9. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

X. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Adres strony internetowej zamawiającego <http://www.niwiska.biuletyn.net/>.
2. Adres poczty elektronicznej – urzadgminy@gmina.niwiska.pl.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ – 30 dni od upływu terminu składania ofert

1. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
3. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, nie powoduje utraty wadium. Nie wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą skutkuje odrzuceniem oferty.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde z zadań.
2. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Osoba upoważniona do złożenia oferty powinna podpisać się w sposób czytelny lub uwiarygodnić podpis imienną pieczętką.
3. Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dokumentów dostępnych zamawiającemu, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty – oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od

- Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
- towarów i usług, Wykonawca złoży do oferty oświadczenie o tym, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego oraz wskaże nazwę/rodzaj towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego oraz wskaże ich wartość bez kwoty podatku.
8. Każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 9. Wszystkie oświadczenia i dokumenty stanowiące ofertę Wykonawcy powinny być spięte ze sobą w sposób trwały.
 10. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 11. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, na załączonym druku wraz z kompletem wymaganych załączników. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
 12. Dowodami, o których mowa w działach VII SIWZ są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy (roboty budowlane) były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
 13. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w dziale VII SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, gdy wskazane dokumenty nie są dostępne w języku polskim zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
 14. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w dziale VII SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
 15. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
 16. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), inne niż

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oświadczenia, o których mowa w ust. 15, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (na każdej zapisanej stronie).

17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

18. Wykonawca może zlecić część prac podwykonawcom. Wykonawca wskazuje w ofercie nazwy firm podwykonawców (o ile są mu wiadome) ze wskazaniem części zamówienia, jakie zostaną im powierzone. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

19. Oferta złożona wspólnie przez dwa lub więcej podmiotów, spełniać musi wymagania określone w dziale VII SIWZ.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferta winna być złożona: do dnia **21. 02. 2018 r. godz. 11.00** w Urzędzie Gminy Niwiska Niwiska 430, 36 - 147 Niwiska – pokój nr 10, w opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z jej treścią, opatrzonym następującym napisem:

Urząd Gminy Niwiska
Niwiska 430
36 - 147 Niwiska

OFERTA w postępowaniu pn.: „Dostawa i montaż kotłów na biomasę na terenie gminy Jasienica Rosielna”

znak sprawy SI.271.1.2019

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

2. Kopertę zewnętrzną (nie oznakowaną nazwą Wykonawcy) należy zaadresować: Wójt Gminy Niwiska, Niwiska 430, 36-147 Niwiska z dopiskiem: **Oferta – „Dostawa i montaż kotłów na biomasę na terenie gminy Jasienica Rosielna” oraz „Nie otwierać przed 21.02.2019 r. godz. 11.30”**.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

3. W przypadku braku ww. danych na kopercie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu braku danych np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.
4. Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21. 02. 2019 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy w Niwiskach – sala nr 4

XV. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT:

1. Otwarcie ofert jest jawne, otwarcia dokonuje Przewodniczący Komisji Przetargowej.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dot. treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku nie załączenia wyjaśnień wykazujących, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżenie informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa nie będzie skuteczne. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tzn. informacji podawanych w trakcie otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy), adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa – jest to kwota wymieniona w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 SIWZ), którą należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). W przypadku nie podania liczb po przecinku, Zamawiający uzna, że dziesiątki i jednostki grosza mają wartość 0.
 - a) Realizacja zamówienia jest objęta 8% stawką podatku VAT.
2. Wykonawca obliczy ceny jednostkowe m.in. w oparciu o opisy przedmiotu zamówienia i dokumentacja techniczna (załączniki nr 7) i wzory umów (załączniki nr 6).
3. Wyliczenia ceny należy dokonać w tabeli znajdującej się w formularzu ofertowym przy następujących założeniach że cena za prace instalacyjne sklasyfikowane przy danej mocy kotłów centralnego ogrzewania stanowi iloczyn liczby kotłów oraz ceny za 1 kocioł określonej mocy (cena jednostkowa) wraz z wszystkimi kosztami wynikającymi m.in. z załączników stanowiących opis przedmiotu zamówienia i wynikającymi ze wzoru umowy.
4. Suma cen łącznych wyliczona w danej tabeli winna być równa sumie wyliczonych cen za prace instalacyjne w ostatnim wierszu tabeli nazwanym „Wartość brutto” i odpowiadać cenie ofertowej wykonawcy w danej części zamówienia.
5. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i składa do oferty oświadczenie o tym, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego oraz wskaże nazwę/rodzaj towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego oraz wskaże ich wartość bez kwoty podatku.
6. Dla porównania i oceny ofert zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto dla danej części zamówienia, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.
7. W formularzu ofertowym wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.

XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą – w złotych polskich.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą kryteria:

- 1) cena ofertowa (brutto) - 60%;
- 2) okres gwarancji za wady – 10%.
- 3) czas reakcji serwisu w okresie gwarancji – 30%

Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

- a. Kryterium ceny oceniane będzie według wzoru:

$$P1 = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

P1- ilość punktów w kryterium cena

C_n – najniższa cena,

C_b – cena oferty badanej,

100 – wskaźnik stały,

60 % – procentowe znaczenie kryterium ceny.

- b. Kryterium okres gwarancji za wady oceniane będzie następująco:

Najkrótszy możliwy okres gwarancji za wady wymagany przez Zamawiającego wynosi dwa lata, a najdłuższy możliwy okres gwarancji za wady uwzględniony przy ocenie ofert to pięć lat.

P2 – ilość punktów w kryterium okres gwarancji za wady - maksymalnie 10

P2 = 0 pkt. - 2 lat gwarancji za wady,

P2 = 5 pkt. - 3 lat gwarancji za wady,

P2 = 10 pkt. - 5 lat gwarancji za wady,

Podanie czasu gwarancji (ilości lat) krótszego niż dwa lata będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986). Okres gwarancji za wady liczony będzie od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.

W przypadku podania czasu gwarancji (ilości lat) dłuższego niż pięć lat Zamawiający przyzna za powyższe kryterium maksymalną ilość punktów tj. 10.

Wykonawca winien wskazać okres gwarancji za wady w pełnych latach tj.: 2, 3, 5 lat.

W przypadku podania czasu w innej jednostce niż rok, Zamawiający dokona przeliczenia wskazanego przez Wykonawcę czasu do pełnych lat.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Punkty w kryterium okres gwarancji za wady zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczeń na podstawie których będzie można przyznać punkty w danym kryterium. W przypadku nie złożenia oświadczeń oferta otrzyma w danym kryterium 0 punktów oraz Zamawiający uzna że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji za wady, tj. 2 lata

- c. Kryterium czas reakcji serwisu w okresie gwarancji (rozumianego jako czas na usunięcie awarii i uruchomienie instalacji od momentu zgłoszenia awarii oceniane będzie następująco:
1. Czas reakcji serwisu od powiadomienia o awarii poniżej 48 godzin – 0 pkt
 2. Czas reakcji serwisu od powiadomienia o awarii poniżej 36 godzin – 10 pkt
 3. Czas reakcji serwisu od powiadomienia o awarii poniżej 24 godzin – 20 pkt
 4. Czas reakcji serwisu od powiadomienia o awarii poniżej 12 godzin – 30 pkt

P3 – ilość punktów w kryterium czas reakcji serwisu w okresie gwarancji - maksymalnie 30

Ilość punktów przyznanych badanej ofercie P to suma punktów z kryterium cena P1 (maksymalnie 60 pkt), kryterium okres gwarancji za wady P2 (maksymalnie 10 pkt), P3 kryterium czas reakcji serwisu w okresie gwarancji (maksymalnie 30 pkt), $P=P1+P2+P3$. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.
Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy wykonawca winien:

1. Przedłożyć:
 - a. pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty,
 - b. umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
2. Przekazać faxem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej np. poczta elektroniczna następujące informacje: dane niezbędne do wpisania w umowie (m. in. adres zamieszkania osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), oraz inne niezbędne wynikające z treści wzoru umowy załączonego do SIWZ,

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Niedopełnienie tych formalności stanowić będzie uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wszelkie informacje zawarte są w projekcie umowy stanowiącej załączniki do SIWZ nr 6.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w następujących przypadkach:
 - 1) Termin wykonania umowy może ulec przesunięciu w przypadku opóźnień wynikających z:
 - a) przestojów i opóźnień zawinionych przez zamawiającego,
 - b) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie prac – fakt ten musi zostać zgłoszony zamawiającemu na piśmie i zostać potwierdzony przez inspektora nadzoru,
 - c) konieczności uzyskania decyzji lub uzgodnień, mogących spowodować wstrzymanie prac instalacyjnych z przyczyn niezależnych od wykonawcy.
 - 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach, gdy:
 - a) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
 - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy instytucjami nadzorującymi wdrażanie projektu,
 - c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących projektu.
 - 3) W uzasadnionych przypadkach, w ramach przedmiotowego zamówienia, dopuszcza się, za zgodą zamawiającego, możliwość wykonania prac instalacyjnych w inny sposób niż określono to w opisie przedmiotu zamówienia. Przedmiotowe zmiany muszą być korzystne dla Zamawiającego (zamiany na materiały, urządzenia, sprzęt posiadające co najmniej takie parametry techniczne, jakościowe i cechy użytkowe, jak te, które stanowiły podstawę wyboru oferty) i nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Zmiana sposobu wykonania prac, o której mowa powyżej może być dokonana jedynie za zgodą Zamawiającego i może nastąpić w szczególności na skutek zmian technologicznych spowodowanych na przykład następującymi okolicznościami:

- a) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,
 - b) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
 - c) pojawienie się nowszej technologii wykonania prac instalacyjnych pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu zamówienia,
 - d) konieczność zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych czy technologicznych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - e) pozwolą osiągnąć obniżenie kosztów eksploatacji, lepsze parametry techniczne, użytkowe, estetyczne od przyjętych w opisie przedmiotu zamówienia,
 - f) są korzystne dla zamawiającego na etapie realizacji umowy i przyniosą korzystne skutki w trakcie eksploatacji przedmiotu zamówienia,
 - g) wykonanie tych prac będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru prac instalacyjnych przepisami wykonania przedmiotu umowy.
- 4) Zamawiający przewiduje dokonanie zmian w umowie będących następstwem działania organów administracji, w szczególności:
- a) przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.,
 - b) konieczność uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy,
 - c) konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich - w tym grup społecznych lub zawodowych nieartykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy,
 - d) kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez Zamawiającego lub inne podmioty inwestycjami.
3. Zamawiający dopuszcza ewentualną zamianę lokalizacji dostawy i montażu /kotła na biomasę w stosunku do załącznika do umowy (lista beneficjentów) w przypadku, gdy beneficjent ostateczny zrezygnuje z udziału w projekcie. Montaż będzie wykonany na innej możliwej lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego, dostosowanej do danego

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 zestawu. O ewentualnej zmianie lokalizacji Wykonawca zostanie poinformowany bez zbędnej zwłoki, przed dniem na który zaplanowano montaż zestawu. Montaż na nowej lokalizacji dokonany zostanie w ramach wynagrodzenia określonego w umowie.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany kierownika budowy, przy czym osoby zastępujące muszą spełniać warunki określone w umowie.
5. W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie nie przewidział korzystania z podwykonawców, przewiduje się możliwą zmianę umowy dotyczącą powierzenia przez wykonawcę wykonywania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, jeżeli wykonawca uzna to za konieczne i złoży odpowiedni wniosek w formie pisemnej.
6. W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie przewidział korzystanie z podwykonawców, przewiduje się możliwą zmianę umowy dotyczącą samodzielnego wykonania przedmiotu zamówienia lub zwiększenia bądź zmniejszenia liczby podwykonawców, jeżeli wykonawca uzna to za konieczne i złoży odpowiedni wniosek w formie pisemnej, przy czym jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w takcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zgoda na zmianę, rezygnację z podwykonawcy może nastąpić pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę oświadczeń podwykonawców i dalszych podwykonawców, którzy byli związani umową z dotychczasowym podwykonawcą, potwierdzających zapłatę przez niego należnego wynagrodzenia za wykonaną część zamówienia do dnia dokonania zmiany umowy w tym zakresie.

XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA UMOWY O PODWYKONAWSTWO.

1. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace instalacyjne, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

- 1) umowa ma mieć formę pisemną,
- 2) umowa ma być zgodna z prawem, w szczególności z przepisami kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) umowa ma zawierać zapisy umożliwiające zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu realizacji zamówienia przez podwykonawcę,
- 4) umowa ma dokładnie określać zakres prac powierzonych do wykonania podwykonawcy oraz termin ich wykonania,

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

- 5) umowa nie może zawierać terminu zapłaty faktury dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie przez podwykonawcę zleconych mu prac,
 - 6) umowa nie może wyłączać odpowiedzialności głównego wykonawcy przed zamawiającym za wykonanie całości zamówienia, także tych wykonanych przez podwykonawców,
 - 7) umowa ma zawierać warunek zaakceptowania jej przez zamawiającego na zasadach wynikających z umowy zamawiającego z wykonawcą,
 - 8) umowa nie może zawierać zapisów sprzecznych z umową zawartą pomiędzy zamawiającym a wykonawcą,
 - 9) umowa nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od wykonawcy od zapłaty przez zamawiającego wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres prac wykonanych przez podwykonawcę lub uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez zamawiającego wykonawcy,
 - 10) umowy o podwykonawstwo muszą zawierać zapisy zobowiązujące wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę do przedstawiania zamawiającemu protokołów odbiorów częściowych i końcowych podpisanych pomiędzy wykonawcą, podwykonawcą i dalszymi podwykonawcami. W przypadku jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie.
2. **Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy, które, z uwagi na wartość nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu** - obowiązkowi przedkładania zamawiającemu nie podlegają umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu o raz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się nie zgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz.2188 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

9. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy PZP „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XXIV. INNE POSTANOWIENIA:

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

XXV. INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEJ SIWZ SA:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Wykaz osób
3. Załącznik nr 3 – Wzór zobowiązania.
4. Załącznik nr 4 – informacja dot. grupy kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw.
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy.
7. Załącznik nr 7 – Dokumentacja techniczna (w części dotyczącej kotłów na biomasę).
8. Klauzula informacyjna RODO.
9. Oświadczenie z art. 25a ust.1
10. 10. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.