

## **Regulamin świetlicy wiejskiej w gminie Niwiska**

1. Świetlica jest placówką kulturalno - oświatową działającą na rzecz środowiska wiejskiego.
2. Zadaniem świetlicy jest:
  - a) działanie na rzecz dzieci i młodzieży,
  - b) kształtowanie prawidłowych relacji w życiu społecznym,
  - c) przeciwdziałanie patologiom,
  - d) udział w życiu społeczności lokalnej,
  - e) współpraca i współdziałanie na rzecz środowiska.
3. Świetlica realizuje swoje zadania poprzez:
  - a) zapewnianie dzieciom i młodzieży zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości,
  - b) zapewnianie swoim wychowankom udział w zajęciach ujawniających i rozwijających ich zainteresowania, w takich formach jak: zajęcia plastyczne, warsztaty teatralne, gry stolikowe, itp.
  - c) rozwijanie zainteresowań poprzez tworzenie kółek zainteresowań, małych form muzycznych, tanecznych, teatralnych, itp.
  - d) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, przygotowanie do kulturalnego życia codziennego,
  - e) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości.
4. Osobę odpowiedzialną za świetlicę wiejską zwaną dalej instruktorem (pracownikiem) świetlicy zatrudnia Wójt Gminy - po przeprowadzonym konkursie kandydatów lub przesunięciu w ramach jednostek organizacyjnych gminy.
5. Pod względem merytorycznym instruktor świetlicy podlega Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Niwiskach, pod względem finansowym Skarbnikowi Gminy Niwiska.
6. Godziny otwarcia świetlicy wiejskiej ustala instruktor świetlicy w uzgodnieniu z Radą Sołecką oraz Wójtem Gminy, uwzględniając potrzeby lokalnego środowiska.
7. Świetlicę udostępnia się na potrzeby wszystkich mieszkańców sołectwa, a przede wszystkim dzieci i młodzieży.
8. **Do obowiązków instruktora świetlicy wiejskiej należy:**
  - 1) Organizacja pracy świetlicy wiejskiej - plan pracy.
  - 2) Przedstawienie planu pracy świetlicy wiejskiej na początku roku we współpracy z sołtysem, radą sołecką i organizacjami pozarządowymi funkcjonującymi na terenie sołectwa oraz informowanie ich z realizacji planu.
  - 3) Opracowanie sprawozdania na koniec roku z wykonania planu oraz przedstawienie go sołtysowi i radzie sołeckiej do zaopiniowania.
  - 4) Plan pracy świetlicy oraz sprawozdanie z działalności przedkładane jest Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Niwiskach, który sprawuje merytoryczny nadzór nad pracą świetlicy.
  - 5) Ścisła współpraca z sołtysem, radą sołecką i organizacjami działającymi na terenie sołectwa w zakresie prac wykonywanych na rzecz sołectwa.
  - 6) Prowadzenie dziennika zajęć świetlicy wiejskiej.

- 7) Odpowiedzialność za przebywające w świetlicy dzieci i młodzież.
- 8) Odpowiedzialność materialna za powierzony sprzęt.
- 9) Dbanie o estetykę i czystość w pomieszczeniach świetlicowych oraz wokół obiektu oraz palenie w piecu.
- 10) Ciągła współpraca z Urzędem Gminy w Niwiskach w zakresie organizacji pracy świetlicy oraz bieżące zgłaszanie potrzeb związanych z funkcjonowaniem świetlicy.
- 11) Organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży (pomoc dzieciom w nauce, gry i zabawy świetlicowe, itp.).
- 12) Pomoc w realizacji indywidualnych inicjatyw dzieci i młodzieży w szczególności dotyczących organizacji czasu.
- 13) Propozycje spędzania wolnego czasu dla osób starszych.
- 14) Edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę, tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką.
- 15) Działania na rzecz rozwoju kultury i sztuki regionalnej (poprzez tworzenie warunków dla rozwoju rękodzieła ludowego i artystycznego, a także folkloru).
- 16) Organizowanie konkursów plastycznych, muzycznych, sportowych i innych wg zainteresowań społeczności lokalnej.
- 17) Przygotowanie wystawek z prac wykonywanych podczas zajęć oraz wykonywanie i zmiana dekoracji zgodnie z porami roku lub świętami.
- 18) Organizowanie imprez z okazji świąt okolicznościowych, przygotowywanie oprawy artystycznej z okazji świąt państwowych.

**9. Dzieci i młodzież korzystający ze świetlicy wiejskiej mają prawo do:**

- Udziału w proponowanych zajęciach.
- Zgłaszania własnych pomysłów i propozycji.
- Rozwijania własnych zainteresowań i talentów.
- Korzystania ze sprzętu i wyposażenia świetlicy.

**10. Dzieci i młodzież korzystający ze świetlicy wiejskiej mają obowiązek:**

- Przestrzegania regulaminu świetlicy.
- Kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicy.
- Poszanowania mienia świetlicy, dbania o porządek.
- Uwzględniania potrzeb młodszych i opieki nad nimi w trakcie wspólnych zajęć.
- Dostosowania się do uwag i zaleceń instruktora świetlicy.

**11. Ponadto:** ·Instruktor świetlicy wiejskiej pozostaje w kontakcie ze szkołami podstawowymi i gimnazjum do których uczęszczają wychowankowie;

- Przekazuje informacje o pracy, osiągnięciach oraz zachowaniu podopiecznych.
- Pomysły przedstawiane przez dzieci i młodzież instruktor w ramach pracy uwzględnia i w miarę możliwości wdraża.
- Zajęcia mogą odbywać się również poza pomieszczeniami świetlicy wiejskiej np. na terenie boiska, placu zabaw, wycieczkach itp.
- Zabrania się wstępu osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu.
- Na terenie świetlicy i w jej otoczeniu obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania napojów alkoholowych i palenia tytoniu.
- Osoby łamiące regulamin nie będą miały wstępu na teren świetlicy wiejskiej.

12. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo dzieci podczas prowadzenia zajęć jest instruktor świetlicy. Instruktor natomiast nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo osób nie uczestniczących w zajęciach świetlicy i przebywających poza budynkiem.